


সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২য় কোয়াটার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন	
						অসাধারণ	অভি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ডিভিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ডিভিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	%	৭	৮	৩	২	১	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)	
বাস্তবায়ন সক্রিয়তা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-		

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৩৭

তারিখ: ২৬ পৌষ, ১৪৩০
৫২ জানুয়ারি, ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে
উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অস্টোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা
প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

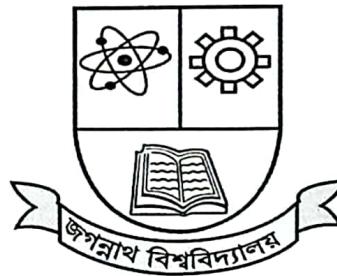
০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

MD OMIDUR RAHMAN
(মোহাম্মদ এমেল হক মোঘলা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।



সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)
২য় কোয়ার্টার হালনাগাদকৃত (৩১/১২/২০২৩)

পৃষ্ঠা- 1 -

সংচিপ্ত

<u>প্রারম্ভিক কর্মসূলি</u>	<u>ক্ষেত্র</u>	<u>ক্ষেত্র নং</u>	<u>ক্ষেত্র নাম</u>	<u>ক্ষেত্র নং</u>	<u>ক্ষেত্র নাম</u>
<u>মিশন</u>		০২	বিজ্ঞান অনুষদ		
		০২	<u>রসায়ন বিভাগ</u>	১২৩-	<u>কেন্দ্রীয় প্রশাসনালি</u>
			<u>গণিত বিভাগ</u>	১২৮	
			<u>পদাৰ্থবিজ্ঞান বিভাগ</u>	১২৯-	<u>প্রেস্টের দপ্তর</u>
ডিন অফিস				১৩৪	
ডিন. কলা অনুষদ		০৮-০৭	<u>পৰিসংখ্যান বিভাগ</u>	১৩৫-	<u>পরিচালক (গবেষণা)</u>
ডিন. বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ		০৮-১১	<u>কম্পিউটাৰ সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ</u>	১৪০	
ডিন. বিজ্ঞান অনুষদ		১২-১৫		১৪১-	<u>পরিচালক (ছাত্র-কল্যাণ)</u>
ডিন. সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ		১৬-১৮	সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ	১৪৮	
ডিন. আইন অনুষদ		১৯-২২	<u>অর্থনীতি বিভাগ</u>	১৪৯-	<u>অর্থ ও হিসাব দপ্তর</u>
ডিন. লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ		২৩-২৬	<u>ৱাণিজ্যবিজ্ঞান বিভাগ</u>	১৫৪	
ইনসিটিউট			<u>সমাজবিজ্ঞান বিভাগ</u>		<u>পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর</u>
শিক্ষা ও গবেষণা ইনসিটিউট		২৭-৩২	<u>সমাজকর্ম বিভাগ</u>		<u>পরীক্ষা নিয়ন্ত্ৰক দপ্তর</u>
আধুনিক ভাষা ইনসিটিউট		৩৩-৩৮	<u>নুৰিজ্ঞান বিভাগ</u>	১৫৫-	<u>প্রকৌশল দপ্তর</u>
রেজিস্ট্রার দপ্তর		৩৯-৪১	<u>গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ</u>	১৬২	
			<u>লোক প্রশাসন বিভাগ</u>	১৬৩-	<u>জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর</u>
				১৬৮	
			<u>ফিল্ম এন্ড টেলিভিশন বিভাগ</u>	১৬৯-	<u>অডিট সেল, উপাচার্য দপ্তর</u>
				১৭৫	
				১৭৬-	<u>পরিবহণ পল</u>
				১৮২	
				১৮৩-	<u>আইসিটি সেল</u>
				১৮৮	
				১৮৯-	<u>মেডিকেল সেন্টার</u>
				১৯৪	
				১৯৫-	<u>শ্রীরচচা শিক্ষা কেন্দ্ৰ</u>
				২০০	
				২০১-	<u>ইনসিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুৱেন্স সেল</u>
				২০৬	
					<u>ডে-কেয়ার সেন্টার</u>

<u>বাংলা বিভাগ</u>	৪২-৪৭	<u>আইন বিভাগ</u>	২০৭-
<u>ইংরেজি বিভাগ</u>	৪৮-৫৪	<u>ভূমি ব্যবস্থাপনা ও আইন বিভাগ</u>	২১৩
<u>ইতিহাস বিভাগ</u>	৫৫-৬০		২১৪-
<u>ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ</u>	৬১-৬৬	<u>লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ</u>	২২৬
<u>ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ</u>	৬৭-৭২	<u>উন্নিদিবিজ্ঞান বিভাগ</u>	২২০-
<u>দর্শন বিভাগ</u>	৭৩-৭৮	<u>ভগোল ও পরিবেশ বিভাগ</u>	২২৭-
<u>সংগীত বিভাগ</u>	৭৯-৮৪	<u>মনোবিজ্ঞান বিভাগ</u>	২৩২
<u>চারুকলা বিভাগ</u>	৮৫-৯০	<u>প্রাণিবিদ্যা বিভাগ</u>	২৩৩-
<u>নাট্যকলা বিভাগ</u>	৯১-৯৬	<u>অণ্জীব বিজ্ঞান বিভাগ</u>	২৪৮
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ		<u>ফার্মেসী বিভাগ</u>	২৫০
<u>একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ</u>	৯৭-১০২	<u>প্রাণরসায়ন ও অণ্প্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ</u>	২৫১-
<u>ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ</u>	১০৩-	<u>জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ</u>	২৫৬
<u>ফিন্যান্স বিভাগ</u>	১০৮		২৬২
<u>মার্কেটিং বিভাগ</u>	১০৯-		২৬৩-
	১১৫		২৬৮
	১১৬-		
	১২২		

প্রারম্ভিক কথন

↑

সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃক্ষি, ফলাফলধর্মী কর্মকাণ্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মক্ষমতা বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে সরকার ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত অক্ষিসন্মূলে ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ বা APA (Annual Performance Agreement) প্রবর্তন করেছে। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন এবং জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে।

অন্যান্য সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ন্যায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে ‘সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)’ প্রস্তুত করার লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু হয়। এ চুক্তিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বৃপক্ষ (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission) বাংলায় রয়েছে বিখ্যায় গত ৩১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সিভিকেটের ৯১-তম সভায় (সিফাট-২৮) নিম্নবর্ণিতভাবে ইংরেজি অনুবাদ অনুমোদিত হয়।

ভিশন

↑

বৃপক্ষ: বিশ্বানের উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উন্নাবন নিশ্চিতকরণ।

Vission: To ensure better academic achievement in World-Class Higher Education, Research and Innovation.

মিশন

↑

অভিলক্ষ্য: উচ্চশিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সংগতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চশিক্ষা, গবেষণা, আধুনিক জ্ঞান চর্চার সুযোগ সৃষ্টি ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

Mission: To achieve equivalency and consistency at national level in compliance with the fast growing changes of the advanced world in different sectors of higher education and to develop skilled human resources by creating and expanding opportunities for modern learning practices.

ମାଟେ ପର୍ଯ୍ୟାନେ ସେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି (Citizen's Charter)

ପ୍ରତିଶ୍ରୁତ ସେବାସମୂହ-

ନାଗରିକ ସେବା- ବାଂଲାଦେଶ ତଥ୍ୟ ଅଧିକାର ଆଇନ ଅନୁସାରେ ନାଗରିକ (ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଦେର ଅଭିଭାବକ, ଗଣମାଧ୍ୟମ କର୍ମୀ, ଆଇନ ଶୃଖଳା ରଙ୍ଗାକାରୀ ବାତିନୀ ଇତ୍ୟାଦି) ଦେଇ କେ ସଂଖ୍ୟାତ ତଥା ପ୍ରଦାନ କରା ହୁଏ।

ପ୍ରତିଷ୍ଠାନିକ ସେବା-

୧. ପ୍ରତି ବଢ଼ିବିନ୍ଦୁ ଶିକ୍ଷାବିର୍ଯ୍ୟରେ ଡର୍ତ୍ତ ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳନା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସକଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ;
୨. ଅନୁୟଦଭୂତ ବିଭାଗସମୂହରେ କାରିକୁଳାମ/ସିଲେବାସ ଓ ବୁଲସ ରେଗ୍ୟୁଲେଶନ ଅନୁମୋଦନେର ସୁପାରିଶମହ ଅନ୍ତର୍ଗତ;
୩. ପାଠକ୍ରମ କମିଟିର ବହିଃସମ୍ବ୍ୟ ମନୋନୟନ ସଂକ୍ରାନ୍ତ କାଜ;
୪. ଅନୁୟଦିଯ ନିର୍ବାହୀ କମିଟିର ସମସ୍ୟ ମନୋନୟନ ସୁପାରିଶମହ ଅନ୍ତର୍ଗତ;
୫. ପାଠକ୍ରମ/କାରିକୁଳାମ କମିଟି,
୬. ଜାର୍ମାଲ ସମ୍ପାଦନା ପରିଯଦେର ସହଯୋଗୀ ସମ୍ପାଦକ ମନୋନୟନ;
୭. ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀର ଡର୍ତ୍ତ ବାତିଲ ସଂକ୍ରାନ୍ତ କାଜ;
୮. ମାଇଟ୍ରେଶନ ସନ୍ଦ ଆବେଦନେ ସୁପାରିଶ;
୯. ଏମଫିଲ/ପିଆଇଚିଡ଼ି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସକଳ ଆବେଦନେ ସୁପାରିଶମହ ଅନ୍ତର୍ଗତ;
୧୦. ଜାର୍ମାଲ ଗବେଷକଦେର ପ୍ରାକୃତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ;
୧୧. ଜାର୍ମାଲ ପ୍ରକାଶ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସକଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ;
୧୨. ଗବେଷଣା ପ୍ରବର୍କେର ପ୍ରାଜିଯାରିଜମ ଟେକ କରା ହୁଏ;
୧୩. ବିଭିନ୍ନ ମେତ୍ରେ ଅନାମମନ୍ୟ ଗବେଷକଦେର ଶିକ୍ଷା ଓ ଉତ୍ସାବନ ସମ୍ପର୍କେ ପରିଚିତ ହେଯାର ଲେଦେୟ ସୋମିନାର (Invited Talk) ଏର ଆୟୋଜନ କରା;
୧୪. ବିଶେର ସର୍ବଶେଷ (Cutting edge) ଗବେଷଣା କୌଶଳ ଓ ଉତ୍ସାବନରେ ସାଥେ ପରିଚିତି ଓ ପେଶାଜୀବୀଦେର ସାଥେ ମେଲବଳନ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନେର ସାଥେ ଯୋଗାଯୋଗ ସ୍ଥାପନେର ଲକ୍ଷ୍ୟ ଜାତୀୟ ଓ ଆନ୍ତର୍ଜାତିକ ସେମିନାର ଏର ଆୟୋଜନ;
୧୫. ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷାର ଜନ୍ୟ ବିଦେଶ ଗମନକାରୀ ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଦେର ପ୍ରତ୍ୟୟାନ ପ୍ରଦାନ।

ଅଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ସେବା- ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟେର ପ୍ରାତ୍ୟହିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକେ ଅଧିକତର ଗତିଶୀଳ କରାତେ ଆଶ୍ୱରିଭାଗ/ଦିନରେ ମାର୍ବେ ତଥ୍ୟ ସେବା ଆଦାନ ପ୍ରଦାନ କରା ଓ ପ୍ରଯୋଜନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରା ହୁଏ।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৯৫৭৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০) ৮৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৫৭

তারিখ: ০২-জানুয়ারি, ২০২৪
১-পোষ, ১৪২৪

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অটোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)

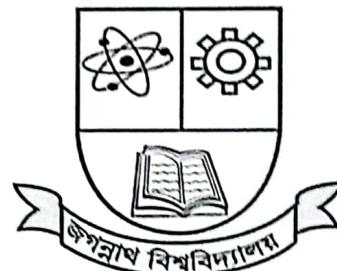
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

0১/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ উহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার



সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)
২য় কোয়ার্টার হালনাগাদকৃত (৩১/১২/২০২৩)

পৃষ্ঠা- ১ -

প্রারম্ভিক কথনক্ষেত্রবিষয়চিন অফিসচিন কলা অনুষদচিন, বিজ্ঞান প্রক্টরি অনুষদচিন, বিজ্ঞান অনুষদচিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদচিন, আইন অনুষদচিন, লাইব এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদইনসিটিউটশিঙ্গা ও গবেষণা ইনসিটিউটঅধ্যনিক ভাষা ইনসিটিউটজেতিশ্঵ার দপ্তরকলা অনুষদ

০২

বিজ্ঞান অনুষদ

০২

রসায়ন বিভাগগণিত বিভাগপদাৰ্থবিজ্ঞান বিভাগপৰিসংখ্যান বিভাগকম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১২-১৫

সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদঅর্থনীতি বিভাগরাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগসমাজবিজ্ঞান বিভাগসমাজকর্ম বিভাগন্যূবিজ্ঞান বিভাগগণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগলোক প্রশাসন বিভাগফিল্ম এন্ড টেলিভিশন বিভাগআইন বিভাগ

পৃষ্ঠা- 2 -

সূচিপত্রকেন্দ্ৰীয় গ্ৰন্থাগাৰ

২৬১-

২৭১

২৭০-

২৭৪

প্ৰেস্ট্ৰ দপ্তর

২৭৫

পৰিচালক (গবেষণা)

২৭৬-

২৭৭

পৰিচালক (ছাত্ৰ-কল্যাণ)

২৭৮-

২৭৯

অৰ্থ ও হিসাব দপ্তর

২৮০-

২৮২

পৰিকল্পনা, উন্নয়ন ও গ্যার্কস দপ্তর

২৮৩-

২৮৪

পৰীক্ষা নিয়ন্ত্ৰক দপ্তর

২৮৫-

৩০৮

প্ৰকৌশল দপ্তর

৩০৯-

৩১২

জনসংযোগ, তথ্য ও প্ৰকাশনা দপ্তর

৩১৩-

৩১৬

অডিট সেল, উপাচার্য দপ্তর

৩১৭-

৩১৮

পৰিবহণ পল

৩১৯-

৩২১

আইসিটি সেল

৩২২-

৩২৫

মেডিকেল সেন্টাৱ

৩২৬-

৩২৮

শ্ৰীৱৰচৰ্চা শিক্ষা কেন্দ্ৰ

৩২৯-

৩৩০

ইনসিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুৱেন্স সেল

৩৩১-

৩৩২

ডে-কেয়ার সেন্টাৱ

৩৩৩

<u>বাংলা বিভাগ</u>	৪২-৪৭	<u>আইন বিভাগ</u>	২০৭-
<u>ইংরেজি বিভাগ</u>	৪৮-৫৪	<u>ভূমি ব্যবস্থাপনা ও আইন বিভাগ</u>	২১৩
<u>ইতিহাস বিভাগ</u>	৫৫-৬০		২১৪-
<u>ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ</u>	৬১-৬৬	লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ	২১৯
<u>ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ</u>	৬৭-৭২	<u>উন্নিদিবিজ্ঞান বিভাগ</u>	২২০-
<u>দর্শন বিভাগ</u>	৭৩-৭৮	<u>ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ</u>	২২৬
<u>সংগীত বিভাগ</u>	৭৯-৮৪	<u>মনোবিজ্ঞান বিভাগ</u>	২২৭-
<u>চারকলা বিভাগ</u>	৮৫-৯০	<u>প্রাণিবিদ্যা বিভাগ</u>	২৩২
<u>নাট্যকলা বিভাগ</u>	৯১-৯৬	<u>অণ্জীব বিজ্ঞান বিভাগ</u>	২৩৩-
		<u>ফার্মেসী বিভাগ</u>	২৩৮
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ		<u>প্রাণরসায়ন ও অণ্প্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ</u>	২৪৪
<u>একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ</u>	৯৭-১০২	<u>জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ</u>	২৪৫-
<u>ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ</u>	১০৩-		২৫০
	১০৮		২৫১-
<u>ফিন্যান্স বিভাগ</u>	১০৯-		২৫৬
	১১৫		২৫৭-
<u>মার্কেটিং বিভাগ</u>	১১৬-		২৬২
	১২২		২৬৩-
			২৬৮

প্রারম্ভিক কথন

↑

সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃক্ষি, ফলাফলধর্মী কর্মকাণ্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মক্ষমতা বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে সরকার ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে সরকারি অর্থায়নে প্রতিচালিত প্রতিশ্রুতি ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ বা APA (Annual Performance Agreement) প্রবর্তন করেছে। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন এবং জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে।

অন্যান্য সকল সরকারি স্বায়ভাসিত প্রতিষ্ঠানের ন্যায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)’ প্রস্তুত করার লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু হয়। এ চুক্তিটে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বৃক্ষকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission) বাংলায় রয়েছে বিখ্যাত গত ৩১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সিভিকেটের ৯১-তম সভায় (সিভাষ-২৮) নিম্নবর্ণিতভাবে ইঁরেজি অনুবাদ অনুমোদিত হয়।

ভিশন

↑

রূপকল্প: বিশ্বানন্দের উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উৎসাহ নিশ্চিতকরণ।

Vission: To ensure better academic achievement in World-Class Higher Education, Research and Innovation.

মিশন

↑

অভিলক্ষ্য: উচ্চশিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরবান বিশ্বের সাথে সংগতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চশিক্ষা, গবেষণা, আধুনিক জ্ঞান চর্চার সুযোগ সৃষ্টি ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

Mission: To achieve equivalency and consistency at national level in compliance with the fast growing changes of the advanced world in different sectors of higher education and to develop skilled human resources by creating and expanding opportunities for modern learning practices.

ডিন, কলা অনুষদ
↑

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)

প্রতিশুভি সেবাসমূহ-

নাগরিক সেবা- বাংলাদেশ তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নাগরিক (ছাত্র/ছাত্রীদের অভিভাবক, গণমাধ্যম কর্মী, আইন শৃংখলা রক্ষাকারী বাহিনী ইত্যাদি) দের কে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান করা হয়।

প্রতিষ্ঠানিক সেবা-

১. প্রতি বছর নতুন শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
২. অনুষদভূক্ত বিভাগসমূহের কারিকুলাম/সিলেবাস ও বুলস রেগুলেশন অনুমোদনের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ;
৩. পাঠক্রম কমিটির বহিঃসদস্য মনোনয়ন সংক্রান্ত কাজ;
৪. অনুষদীয় নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়নে সুপারিশসহ অগ্রায়ণ;
৫. পাঠক্রম/কারিকুলাম কমিটি;
৬. জার্নাল সম্পাদনা পরিষদের সহযোগী সম্পাদক মনোনয়ন;
৭. ছাত্র/ছাত্রীর ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত কাজ;
৮. মাইগ্রেশন সনদ আবেদনে সুপারিশ;
৯. এমফিল/পিএইচডি সংক্রান্ত সকল আবেদনে সুপারিশসহ অগ্রায়ণ;
১০. জার্নাল গবেষকদের স্থীরূপ পত্র প্রদান;
১১. জার্নাল প্রকাশ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
১২. গবেষণা প্রবক্তৃর প্রাজিয়ারিজম চেক করা হ্য;
১৩. বিভিন্ন ক্ষেত্রে স্থানান্তর গবেষকদের শিক্ষা ও উভাবন সম্পর্কে পরিচিত হওয়ার লক্ষ্যে সেমিনার (Invited Talk) এর আয়োজন করা;
১৪. বিশ্বের সর্বশেষ (Cutting edge) গবেষণা কৌশল ও উভাবনের সাথে পরিচিতি ও পেশাজীবীদের সাথে মেলবন্ধন এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার এর আয়োজন;
১৫. উচ্চ শিক্ষার জন্য বিদেশ গমনকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রত্যয়ণ প্রদান।

অন্যত্রীণ সেবা- বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাত্যহিক কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল করতে আন্তঃবিভাগ/দপ্তরের মাঝে তথ্য সেবা আদান প্রদান করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হ্য।

ডে-কেয়ার সেন্টার

↑

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)

প্রতিশুভি সেবাসমূহ:

১) নাগরিক সেবা: শিশুদের বয়স, প্রয়োজন ও দেশীয় সংস্কৃতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে শারীরিক ও মানবিক বিকাশের জন্য প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।

২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা : নাই

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা : শিশুর যত্ন (খাওয়া, শৌচাগার ব্যবহার, খেলাখুলায় সহযোগিতা) ও প্রি- স্কুল শিক্ষা সহ সার্বক্ষণিক দেখাশুনা সাধারণ সেবার অন্তর্ভুক্ত।

(ক) জগন্মাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের শিশু সহানন্দের অফিস চলাকালীন সময়ে নিশ্চিতে, নিরাপদে ও সুস্থুভাবে বেড়ে ওঠার জন্য যত্ন নেওয়া হয়।

(খ) শিশুদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য বিভিন্ন ধরনের খেলাখুলা ও বিনোদন মূলক কর্মকাণ্ডের ব্যবস্থা করা হয়।

(গ) শিশুস্থানদেরকে আনন্দের সাথে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত জ্ঞান দান করা হয়।

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তির পক্ষতি	সেবার জন্য, প্রয়োজনীয় আবেদন এবং ফরমেট/ফরমেটের লিঙ্ক এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	শিশু ভর্তি	০১ কর্মদিবস	আবেদন পত্র, শিশুর টিকা কার্ড ও পিতা/মাতার আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ব্যাংকে টাকা জমা রশিদের কপি	ডে-কেয়ার সেন্টার, জগন্মাথ বিশ্ববিদ্যালয়	৬ মাস থেকে ২ বছর বয়সী শিশুদের ক্ষেত্রে-২৫০০/- টাকা। ২ বছর থেকে ৬ বছর বয়সী শিশুদের ক্ষেত্রে ১৫০০/-টাকা। ভর্তি ফি-২০০০/- ডে-কেয়ার সেন্টার একাউন্ট, এ জমা রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ।	শাকিলা জামান সুবর্ণা সুপারভাইজার ডে-কেয়ার সেন্টার ফোন: ০১৯৪৫৬৪৭১১
২	খন্দকালীন শিশু ভর্তি	তাৎক্ষনিক	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	প্রতিকর্মদিবস চার্জ-৩০০/- টাকা	শাকিলা জামান সুবর্ণা সুপারভাইজার ডে-কেয়ার সেন্টার ফোন: ০১৯৪৫৬৪৭১১

↑