

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

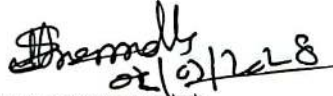


রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন-২০২৩-২০২৪ -এর
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতি প্রতিবেদন

সূচিপত্র

ক্রম.	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	অর্জন সংখ্যা	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১-৪
২.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	১	১-১৮
৩.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	১	১-৩
৪.	সেবা রেজিস্ট্রার	১	১-১১



(মোহাম্মদ এমেল হক মৌল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।



০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার এবং ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				১ অর্জন হয়েছে (প্রদানক সংস্কৃত)
১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
১.৩ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার এবং ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				১ অর্জন হয়েছে (প্রদানক সংস্কৃত)
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নিলাম কমিটি/পরিবেশ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা কমিটি/প্রধান প্রকৌশলী ও কেয়ারটেকার শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ লা নভেম্বর ২০২৩		১ লা এপ্রিল ২০২৪				১ অর্জন হয়েছে (প্রদানক সংস্কৃত)
						অর্জন		১৮/১০/২৩						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পউও) পরিচালক (আইসিটি সেল)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০২৩					
						অর্জন	০৫/০৭/ ২০২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০১

তারিখ: ১৮ পৌষ, ১৪৩০
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বিষয়: [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী নিয়োক্ত নৈতিকতা কমিটির সভা হয়েছে।

ক্রম.	বিবরণ	প্রমাণক
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা সভার তারিখ: ১৫/১০/২০২৩	অফিস আদেশ, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী (প্রমাণক সংযুক্ত)

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান
রেজিস্ট্রার

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

২০২

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/২য় সভা

তারিখ: ৩০ আশ্বিন, ১৪৩০
২৫ অক্টোবর, ২০২৩

সভার নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ-এর সভাপতিত্বে উপাচার্য মহোদয়ের সভা কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় সভা ১৫/১০/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ০২:৩০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

আলোচ্য বিষয়:

১. গত ৩১/০৭/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
২. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনে করণীয় সংক্রান্ত;
৩. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত;
৪. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত;
৫. অভিযোগ প্রতিকার, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত;
৬. বিশ্ববিদ্যালয়ের ০৫টি নিজস্ব প্রকাশনা সংক্রান্ত;
৭. বিবিধ।

১৫/১০/২০২৩
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ: ক) ট্রেজারার, জবি;

খ) রেজিস্ট্রার, জবি

গ) অধ্যাপক ড. সরকার আলী আককাস, আইন বিভাগ, জবি;

ঘ) পরিচালক (পেউও), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কাস দপ্তর, জবি;

ঙ) জনাব সৈয়দ আহম্মদ, অতিরিক্ত পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জবি।

চ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অভিযোগ প্রতিকার, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), তথ্য অধিকার), জবি (আমন্ত্রণক্রমে);

ছ) পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জবি (আমন্ত্রণক্রমে)।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/২য় সভা

তারিখ: ৩০ আশ্বিন, ১৪৩০
২৫ অক্টোবর, ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।

২. উপ-পরিচালক(অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।

৩. অফিস কপি।

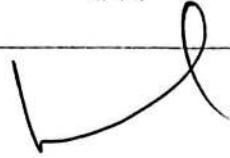
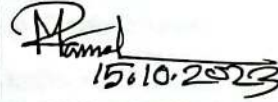
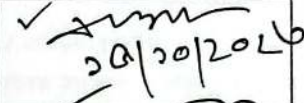
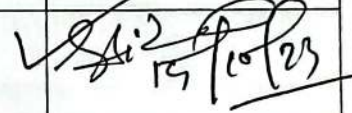

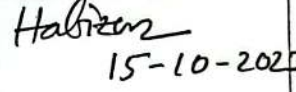

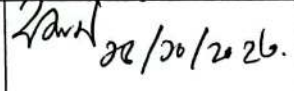
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি।

১৫/১০/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ০২:৩০ টায় মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ-এর সভাপতিত্বে উপাচার্য মহোদয়ের সভা কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় সভার উপস্থিতি/স্বাক্ষর:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রম.	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ, ট্রেজারার, জবি	
২.	প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান, রেজিস্ট্রার, জবি	
৩.	অধ্যাপক ড. সরকার আলী আককাস, আইন বিভাগ, জবি	
৪.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার, জবি	 15.10.2023
৫.	পরিচালক (পেউও), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কাস দপ্তর, জবি	✓  ১৫/১০/২০২৩
৬.	পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জবি	✓  ১৫/১০/২৩
৭.	জনাব সৈয়দ আহম্মদ, অতিরিক্ত পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জবি	
৮.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, জবি	 15-10-2023
৯.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জবি	 ১৫/১০/২৩
১০.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার, জবি	 ১৫/১০/২০২৩



১৫/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:


১৫/১০/২০২৩ তারিখ রবিবার ১১:০০ টায় মাননীয় ডেপুটি রেজিস্ট্রার অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ-এর সভাপতিত্বে উপাচার্য মহোদয়ের সভা কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা নিম্নরূপ:


	(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১. অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জবি	-স্বাক্ষরিত
২. অধ্যাপক ড. মোস্তফা কামাল, প্রক্টর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার, জবি	-স্বাক্ষরিত
৩. জনাব সৈয়দ আহম্মদ, অতিরিক্ত পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জবি	-স্বাক্ষরিত
৪. জনাব সৈয়দ আলী আহমদ, উপ-পরিচালক (পউও), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কাস দপ্তর, জবি	-স্বাক্ষরিত
৫. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জবি	-স্বাক্ষরিত
৬. জনাব মো: হাফিজুর রহমান, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন, জবি	-স্বাক্ষরিত
৭. জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জবি	-স্বাক্ষরিত
৮. জনাব মোহাম্মদ ফিরোজ আলম, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার, জবি	-স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিতবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- আলোচ্য বিষয়-১ : গত ৩১/০৭/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
সিদ্ধান্ত-১ : গত ৩১/০৭/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।
- আলোচ্য বিষয়-২ : সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনে করণীয় সংক্রান্ত;
সিদ্ধান্ত-২ : জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সহায়ক কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আয়োজন হবে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে (প্রশিক্ষণের বাজেট সংযুক্ত)।
- আলোচ্য বিষয়-৩ : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত;
সিদ্ধান্ত-৩ : জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় দিবস উপলক্ষে ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করা এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা শেষে একটি র্যালী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- আলোচ্য বিষয়-৪ : সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত;
সিদ্ধান্ত-৪ : সিটিজেন চার্টারে অর্ন্তভুক্ত সেবাসমূহ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ করা এবং বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- আলোচ্য বিষয়-৫ : অভিযোগ প্রতিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত;
সিদ্ধান্ত-৫ : সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের কার্যসম্পাদন করবেন এবং নিজ দায়িত্বে ইউজিসিতে প্রেরণ করবেন।
- আলোচ্য বিষয়-৬ : বিশ্ববিদ্যালয়ের ০৫টি নিজস্ব প্রকাশনা সংক্রান্ত;
সিদ্ধান্ত-৬ : বিশ্ববিদ্যালয়ের ০৫টি নিজস্ব প্রকাশনার দায়িত্ব পালন করবেন জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জবি।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।


(অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জবি

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৫১

তারিখ: ১৮ পৌষ, ১৪৩০
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বিষয়: [১.৩] সকল সহায়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রম.	বিবরণ	প্রমাণক
১.	সকল সহায়ক কর্মচারীর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আমন্ত্রনপত্র, হাজির শীট, ছবি

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৮১১

তারিখ: ০২ পৌষ, ১৪৩০
১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩

ডীন/পরিচালক/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

..... অনুসদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩ এ সকল স্থায়ী কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী) অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানাচ্ছি যে, আগামী ২১/১২/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়ামে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন সকল স্থায়ী কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী)। এ প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য ও এপিএ কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অধ্যাপক ড. হুমায়ুন কবীর চৌধুরী, ট্রেজারার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

উক্ত প্রশিক্ষণে আপনার অনুসদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তরের সকল স্থায়ী কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী) যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

১৭/১২/২০২৩

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৮১১

তারিখ: ০২ পৌষ, ১৪৩০
১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অভিযোগ প্রতিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার), জবি (প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
২. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব ও সদস্য এপিএ কমিটি, জবি (প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
৩. পরিচালক, পিআরআইপি (প্রশিক্ষণের ছবি তোলা ও প্রচার করার অনুরোধসহ) জবি;
৪. পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে দেওয়া ও উক্ত অনুষ্ঠানে আইটি সহযোগীতা দেওয়ার অনুরোধসহ), জবি;
৫. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর (কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়াম প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ), জবি;
৬. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. অফিস কপি।

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।
ফোন: ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৬-২৩

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

জনাব মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

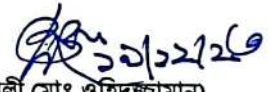
বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩ -এ রিসোর্স পার্সোন হিসেবে আমন্ত্রণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানাচ্ছি যে, আগামী ২১/১২/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার ১০:০০ ঘটিকায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়ামে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য ও এপিএ কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর চৌধুরী, কোষাধ্যক্ষ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়। উক্ত প্রশিক্ষণে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সহায়ক কর্মচারী (স্থায়ী) অংশগ্রহণ করবেন।

প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সোন হিসেবে আপনাকে আমন্ত্রণ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৬-২৩

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি


(মোহাম্মদ এমেল হক নোম্বা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩-২৪

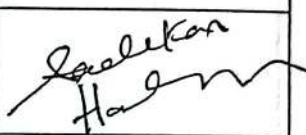
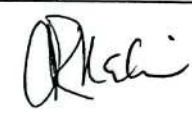

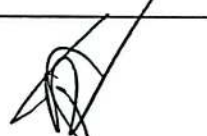
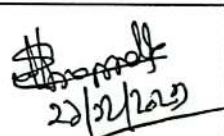
স্থান: কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়াম, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩

সময়: সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত

অতিথি/রিসোর্স পার্সোন/অন্যান্যদের উপস্থিতি/স্বাক্ষর:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রম.	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	প্রধান অতিথি অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম উপাচার্য, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়		
২.	বিশেষ অতিথি অধ্যাপক ড. হুমায়ুন কবীর চৌধুরী ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়		
৩.	সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান রেজিস্ট্রার ও সদস্য-সচিব বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি, জবি		
৪.	রিসোর্স পার্সোন জনাব মোঃ ফজলুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা		
৫.	সঞ্চালক ও কোর্স পরিচালক জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি	০১৭১৬০৫৫৪২৯	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২৩-২৪


স্থান: কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়াম, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩

সময়: সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত

অংশগ্রহণকারী: (এপিএ-এর সাথে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক) রেজিস্ট্রেশন ও উপস্থিতি/স্বাক্ষর:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রম.	নাম ও পদবী	অনুষদ/দপ্তর/বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	অধ্যাপক ড. মোস্তফা কামাল প্রক্টর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অভিযোগ প্রতিকার)	প্রক্টর অফিস		
২.	অধ্যাপক ড. কাজী মোঃ নাসির উদ্দীন পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও সদস্য এপিএ কমিটি	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১৭১২৬৭৪২৪৭	 ২১/১২/২০২৩
৩.	জনাব সৈয়দ আহম্মদ অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি			
৪.	ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ সহযোগী অধ্যাপক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন)	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ		
৫.	জনাব মোহাম্মদ ফিরোজ আলম উপ-পরিচালক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার)	জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর		

26/11/2020

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২০-২৪
স্থান: কেন্দ্রীয় অডিটোরিয়াম, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর, ২০২০

সময়: সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত

অংশগ্রহণকারী: সকল স্থায়ী কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী) রেজিস্ট্রেশন ও উপস্থিতি/স্বাক্ষর:

(দ্রোষ্টতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রম.	নাম ও পদবী	অনুষদ/দপ্তর/বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ মোন্নাফ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (সিনিয়র গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রার	০১৬৬৬৬৬৬৬৬৬৬	মোঃ মোন্নাফ
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হক এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রার	০১৪৪৩৪৫৫৫৫৫৫	
৩.	জনাব মোঃ টিপু সুলতান এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	রেজিস্ট্রার	০১৪৬২০৭৭৭৭৭৭	
৪.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-২)	পদার্থবিজ্ঞান	০১৪১৬৩১০৭৪৪	
৫.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	ভূগোল ও পরিবেশ	০১৪১৭২০৬৫৪২	
৬.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	পদার্থবিজ্ঞান		
৭.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	পদার্থবিজ্ঞান	০১৭৫১৭২০৪৪৫	
৮.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	বাংলা	০১৪১৭৫১৭৩৫৫৫	
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান নান্নু এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	মনোবিজ্ঞান	০২৭২৩২৩২৪৫০	
১০.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	রেজিস্ট্রার	০১৭২৩৩৪২১৫৭	মোঃ নিজাম
১১.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-২)	মনোবিজ্ঞান	০১৭১৪৩৩৩১৭৩	মোঃ মোস্তফা কামাল
১২.	জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	প্রক্টর	০১৭১২৫৭৫৭৭৭	আহসান
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার মিয়া এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-৩)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭২০৪০৪৭২৫	আব্দুস সাত্তার মিয়া
১৪.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-২)	নেটওয়ার্ক এন্ড আইটি	০১৭৫৩৩৩৪৪৬	আবুল কাশেম
১৫.	জনাব মোঃ মনির হোসেন এমএলএসএস (সিনিয়র গ্রেড-২)	প্রকৌশল	০১৭৩১৫২৪৩৬	মনির হোসেন

ক্রম.	নাম ও পদবী	অনুষদ/দপ্তর/বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬০.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক ল্যাব এটেনডেন্ট	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৭১০৩৭১৪৬৭ ০১৭১০৩৭১৪৬৭	faruk
১৬১.	জনাব সৌরভ বিশ্বাস ল্যাব এটেনডেন্ট	ফার্মেসী	০১৬০৭৫৭১৫১৭	সৌরভ বিশ্বাস
১৬২.	জনাব মোবারক হুদয় মেকানিক হেল্পার	পরিবহন পুল	০১৭২০৩৬৪৬১৬	হুদয়
১৬৩.	জনাব জনি দাস পরিচ্ছন্নতাকর্মী	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৪৭২৬৭৩৭৬২	জনি দাস
১৬৪.	জনাব সোহেল দাস পরিচ্ছন্নতাকর্মী	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৭১৬১৭২০৪	সোহেল দাস
১৬৫.	জনাব মোঃ নয়ন শেখ ডাইনিং বয়		০১৭৩৪৭৬২৫৩৭	নয়ন
১৬৬.	জনাব মোঃ আশিক রহমান কুক (ট্রেজারার বাস ভবন)		০১৪৭৩৩৭৫০১৭	Ashik
১৬৭.	জনাব মুনিয়া আক্তার মাসালচী		০১৭৭৬৬০৭১৪৬	মুনিয়া
১৬৮.	জনাব মোঃ রুবেল আহমেদ রেকর্ড কিপার		০১৪৪৭৬৭৭৪১৪	রুবেল
১৬৯.	জনাব সৈকতুর রহমান কুক (উপাচার্য বাস ভবন)		০১৭১৭১৭২৩৩৩	Saikot
১৭০.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান ফটোকপি মেশিন অপারেটর			

সংবাদ বিজ্ঞপ্তি

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত

আজ (২১ ডিসেম্বর ২০২৩-বৃহস্পতিবার) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় মিলনায়তনে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন' শীর্ষক প্রশিক্ষণের উদ্বোধন ঘোষণা করেন অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য ও এপিএ কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম।

এপিএ কমিটি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সদস্য সচিব ও রেজিস্ট্রার প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ূন কবীর চৌধুরী।

রিসোর্স পার্সন হিসেবে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ ফজলুর রহমান প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। এছাড়াও অনুষ্ঠানটি সঞ্চালনা করেন এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা।

দিনব্যাপি প্রশিক্ষণে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদ, ইনিস্টিটিউট, বিভাগ এবং দপ্তরসমূহের সহায়ক কর্মচারীবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন।



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০১

তারিখ: ১১ শ্রৌষ, ১৪৩০
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৩ উপলক্ষে ক্যাম্পাসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৩ উপলক্ষে ক্যাম্পাসে বিভিন্ন ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা ও ডাস্টবিন স্থাপন করা এবং ক্যাম্পাসে একটি র্যালী করা।	পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি, জবি বিভিন্ন ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর এবং কেয়ারটেকার শাখা কর্তৃক ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা ও ডাস্টবিন স্থাপন করা এবং ক্যাম্পাসে একটি র্যালী করা হয়।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করার জন্য জারীকৃত পত্র, র্যালীর রশ্মিন ছবি ও স্থাপিত ডাস্টবিনের ছবি

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/১৭০

২৪

তারিখঃ ৩১ আশ্বিন, ১৪৩০
১৬ অক্টোবর, ২০২৩

ডিন/ইনস্টিটিউট পরিচালক/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

..... অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৫/১০/২০২৩ তারিখ মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ-এর সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল ডিন/ইনস্টিটিউট পরিচালক/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধানকে ক্যাম্পাসে পরিবেশ উন্নয়ন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে প্রতিটি অনুষদ, ইনস্টিটিউট, বিভাগ ও দপ্তর সমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পরিবেশ উন্নয়ন, পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা কমিটি ক্যাম্পাসে সার্বিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং র্যালী করবে। এছাড়াও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে ক্যাম্পাসে ডাস্টবিন স্থাপন করা হবে।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

১৬/১০/২০২৩

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/১৭৫

তারিখঃ ৩১ আশ্বিন, ১৪৩০
১৬ অক্টোবর, ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. আহবায়ক, পরিবেশ উন্নয়ন, পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা কমিটি, জবি;
২. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি।



JnU Prip Dhaka is with Kamaluddin Ahmed.
18 October at 09:35 ·

ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের উদ্বোধন

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উপলক্ষে আজ (১৮ অক্টোবর ২০২৩-বুধবার) পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আয়োজনে বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের উদ্বোধন করেন বিশ্ববিদ্যালয়ের ড্রেজারার অধ্যাপক ড. কামালউদ্দীন আহমদ। এসময় উক্ত কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের এবং সদস্য সচিব মোঃ কামাল হোসেন সরকার সহ অন্যান্যরা উপস্থিত ছিলেন।



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০১

তারিখ: ১৮ পৌষ, ১৪৩০
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বিষয়: [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিতরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী নিম্নোক্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিতরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ নিম্নরূপ:

ক্রম.	প্রদেয় সেবা	মতামত সংরক্ষণ
১.	০১/১০/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত সেবার বিবরণ সংযুক্ত প্রদান করা হয়েছে।	সবুট

সংযুক্তি: সেবার বিবরণের কপি।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

সেবা রেজিষ্টার

এসবি/সিটি এসবি/ভিআর/এনএসআই/পুলিশ ভেরিফিকেশন

সূত্র : জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/৪৮৬(১০), তারিখঃ ০৮ আগস্ট, ২০২৩

শুরু # ১৬ আগষ্ট, ২০২৩

রেজিষ্টার খাতা

নাম :

ঠিকানা :



নিয়ন্ত্রক (অসশাস্ত্র)
জন্মানন্দ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

৩৩

২২/১০/২০

SB
৩২. P. M. R. C. A
Certificate

SI ছাত্রসন
০১৭২০০৭৫৭৪৪

স্বকীয় অফিসিক (সি)
৩০১ (৬) ০১০ (৩) ১
সি ৩৫৫)

২২/১০/২০

০৫/১০/২০

SB
৬ সি

SI ছাত্রসন
০১৭১৪৬৪৬৬০৪

স্বকীয় অফিসিক
২০/১০/২০

২৭/১০/২০

SB
৬ সি

SI/সি
০১৭২১-১৫২৫৭৬

২৫/১০/২০

SB-২০

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৫/১০/২০

২৬/১০/২০

SB-২০

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৬/১০/২০

২৮/১০/২০

SB-০৫

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৮/১০/২০

২০/১০/২০

SB-২০

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২০/১০/২০

২৩/১০/২০

SB

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৩/১০/২০

২৭/১০/২০

SB-২২

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৭/১০/২০

২৬/১০/২০

SB-০৫

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৬/১০/২০

২৭/১০/২০

SB-৩০

SI/সি

স্বকীয় অফিসিক
২৭/১০/২০

পত্নীমা নিসাজক (ভারপ্রাপ্ত)
ছাত্রসন বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

তারিখ	গ্রহীত স্বেচ্ছা নাম	সেবা গ্রহীতের নাম, ঠিকানা, পেশা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০৩/১২/২০	মোঃ আব্দুল হক মুন্সি	৬ ডিওসার মন্ডল, মনসুরা	Abdelhakar
০৩/১২/২০	মোঃ হাবিবা মুন্সি	৬৭৭ (A & B, Forda, Tolam, AL-Helal Zone, পূর্ব মিঃ মনসুরা, বিঃ মনসুরা) ০১৭৩৩৫৭৪৪০১	habiba
০৪/১২/২০	সাদিয়া আক্তার বিন সাদি	মিঃ মনসুরা, বিঃ মনসুরা, মিনাডেপার্টমেন্ট ০১৭৩৩৫০৮০৮০৩	Sadia
০৪/১২/২০	Sanjida Ahmed Shruet	মিঃ মনসুরা, বিঃ মনসুরা, পূর্ব মনসুরা	0168896912
০৪/১২/২০	Mude Muktedir Aumio	Charobzuma model town, Mohammadpur 01684252887	Mude
০৫/১২/২০	মুজিব হান	MOI সার্টিফিকেট 01879137047	মুজিব
০৫/১২/২০	Mr. Sujon Khan	Gadwchola, B. w. ghata, Gop. nadi	Mus Sujon
০৫/১২/২০	সালমা মুঃ বায়া	MOI সার্টিফিকেট 01813030525	Salma
০৫/১২/২০	সালমা মুঃ বায়া	স্বাক্ষর: আব্দুল নিউ মুন্সি মুন্সুরা, বিঃ মনসুরা	সালমা মুঃ বায়া
০৫/১২/২০	মোঃ মুজিব হান	বাকিয়া, মনসুরা 0185829289	Mujib
০৫/১২/২০	Mr. Nishad Ahmad	Bogwra, Sheerpur Bogwra	Nishad
০৫/১২/২০	Mr. Nishad Ahmad	Testimonial, character certificate	Nishad
০৬/১২/২০	Mr. Rahmat Ali	To whom it may concern. 01581699553	Rahmat
০৬/১২/২০	Ismael Hossain	To whom my concern 01671447653	Ismael
০৬/১২/২০	আব্দুল হামিদ	মুন্সুরা, মনসুরা 01622030510	Abul
০৬/১২/২০	Nazim Intiaz Kabir	Dasheded tsb, Dasheded testimonial 01571202850	Nazim
০৬/১২/২০	Shpwarabeb nath	middle, Mohadobpur, sifalabanda chettagram 01681745352	Testimonial Shpwarabeb
০৬/১২/২০	মোঃ আব্দুল হামিদ	মুন্সুরা, মনসুরা 01820140365	Taqeul
০৬/১২/২০	shakil Ahmed	MOI কার্ড, Rupshie, Ruppang Narayanganj Testimonial	shakil
০৬/১২/২০	মোঃ মাহমুদ হাফিজ	মুন্সুরা, মনসুরা 0178136466	Testimonial Mahmud
০৬/১২/২০	অভিযুক্ত আব্দুল হান	কার্ড, মনসুরা, মুন্সুরা 01670704362	Taqeul
০৬/১২/২০	ADIT Halder	Binra Rajalabari (Testimonial) 01300808977	ADIT
০৬/১২/২০	বুরহানুল হক	মুন্সুরা, মনসুরা 01304231029	বুরহানুল হক
০৬/১২/২০	মোঃ আব্দুল হামিদ	মুন্সুরা, মনসুরা 01757415948	আব্দুল হামিদ
০৬/১২/২০	আব্দুল হামিদ আল মুন্সি	মুন্সুরা, মনসুরা, মনসুরা 01532359780	আব্দুল হামিদ
০৬/১২/২০	সাদিয়া আক্তার হামিদ	মুন্সুরা, মনসুরা 01676256035 / Testimonial	Sadia
০৬/১২/২০	Fahmeda Akter	মুন্সুরা, মনসুরা, মনসুরা 01645306895	Fahmeda

