

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।
ফোনঃ ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্সঃ (+৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ন ০

তারিখ: ০৪ মাঘ, ১৪৩০
১৮ জানুয়ারি, ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে সিন্ডিকেটে রিপোর্ট সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে “নৈতিকতা কমিটি” পুনর্গঠন করা হলো:

(দ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম, উপাচার্য, জবি
 ২. ট্রেজারার, জবি
 ৩. ডিন, আইন অনুষদ, জবি
 ৪. অধ্যাপক ড. মোঃ নুরে আলম আব্দুল্লাহ, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ, জবি
 ৫. পরিচালক (পউও), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জবি
 ৬. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জবি
 ৭. জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি
- আহবায়ক
- সদস্য
- সদস্য
- সদস্য
- সদস্য
- সদস্য
- সদস্য-সচিব।

২। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (১) সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ
- (৪) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিকে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার


বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ন ০

তারিখ: ০৪ মাঘ, ১৪৩০
১৮ জানুয়ারি, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২. পরিচালক, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), জবি
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি
৪. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি
৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (পরবর্তী সিন্ডিকেট সভায় রিপোর্ট করার অনুরোধসহ) জবি
৬. অফিস কপি।


(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।