



০৪(২-২)

রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
মতলা-১১০০, বাংলাদেশ।
ফোন : ৯৫০৯২৫৩
ফ্যাক্স : ৯৫০৯২৫৩ ও ৯২২০৯৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/২০০৮/৪২৫৯

তারিখ : ২/৬ অক্টোবর, ২০১৭


জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা
সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে মনোনয়ন প্রদান
সূত্র : ইউজিসি/প্রশাঃ/জাঃ ওঃ কৌঃ/১/২০১৬/৬৬৮১ তারিখ: ১৩ আগস্ট, ২০১৭

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো হচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় স্তরের কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে আপনাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

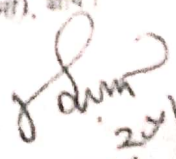
উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ তাহিনুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

তারিখ : ২/৬ অক্টোবর, ২০১৭

জবি/প্রশা-২৬(২)/২০০৮/৪২৫৯
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, পেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং অ্যান্ড আইটি দপ্তর (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), জবি।
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পি এস টু ডিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৪। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৫। অফিস/ব্যক্তিগত নথি।


(জিয়াবুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার।
