



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের উচ্চশিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সঙ্গতিরক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চ শিক্ষা গবেষণা, আধুনিক জ্ঞান চর্চার সুযোগ সৃষ্টি ও সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে ৩টি, ২টি বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে ২টি সমঝোতা স্মারক (MOU) স্বাক্ষরিত হয়। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মধ্যে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত চুক্তি অনুযায়ী বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক এপিএ মূল্যায়নে ৪৬টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ৯৩.৭৫ পয়েন্ট পেয়ে ৩য় স্থান অর্জন করে। আন্তঃবিশ্ববিদ্যালয় প্রতিযোগিতা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ক্রিকেট খেলায় সেমিফাইনালে উঠে, ব্যাডমিন্টন ও টেবিল টেনিসে ৩য় স্থান অর্জন করে। এছাড়া ভার্সুয়াল ক্লাস রুম বিদ্যমান। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ০৬ অনুষদের ৬ জন সর্বোচ্চ নম্বর প্রাপ্ত শিক্ষার্থী প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণ পদক এবং বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে স্বর্ণ পদক প্রাপ্ত হয়। হেকেপ (HEQEP), বিডিরেন (BDREN), (HEMIS), IQAC ও UDL এর মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম কাজ চলমান। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের নতুন ক্যাম্পাসের ভূমি অধিগ্রহণ শেষ হয়েছে। খেলার মাঠ তৈরি শেষ হয়েছে, ওয়াল বাউন্ডারী ও লেক খননের কাজ চলমান। গুচ্ছ ভর্তি পরীক্ষার প্রক্রিয়া সফলভাবে সম্পন্নকরণ। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে দুইদিন ব্যাপী এনআইডি ও টিকা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কোভিড-১৯ এর বুস্টার ডোজের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ১৭ ই মার্চ ২০২২ তারিখ বিশ্ববিদ্যালয়ের বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল-এ ১২০০ ছাত্রী উঠানো হয়েছে। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। কাউন্সিলিং সেন্টার গঠন করা হয়েছে এবং প্রতি বিভাগে একজন শিক্ষককে কাউন্সিলার করা হয়েছে। অর্থ ও হিসাব দপ্তরে জিআরপি সফটওয়্যার করা হয়েছে। সিমাগো ইনস্টিটিউশন যাং কিং-এ আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে রসায়ন বিষয়ে গবেষণা সূচকে বাংলাদেশের পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়গুলোর মধ্যে প্রথম স্থান অর্জন করেছে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে গত ০৬/০২/২০২৩ তারিখ ৩৭.০১.০০০০.১৫১.৪১.০০৪.২২.২৮ সংখ্যক স্মারকমূলে ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষ হতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে চারুকলা অনুষদ ও এর অধীনে ড্রইং এন্ড পেইন্টিং, প্রিন্টমেকিং ও ভাস্কর্য বিভাগ খোলার অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবনের অপরিপূর্ণ অবকাঠামো, ল্যাব, লাইব্রেরী ও গবেষণাগারের স্বল্পতা। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের নতুন ক্যাম্পাস স্থাপনের লক্ষ্যে মাটি ভরাট, লেক খনন ও বাউন্ডারি নির্মাণ। ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন ও পরিবহন ব্যবস্থা অপ্রতুল। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের গবেষণা বরাদ্দ অপরিপূর্ণ। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্রের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের নতুন ক্যাম্পাস স্থাপন করা যেখানে মান সম্মত উচ্চ শিক্ষার ও গবেষণার সকল সুযোগ সুবিধা থাকবে। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামো উন্নয়ন ও সংস্কার করা এবং শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কারিকুলাম উন্নয়ন গবেষণার সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ, গবেষণাগারের উন্নয়ন এবং কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর উন্নয়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গবেষণা বৃদ্ধি, নতুন ক্যাম্পাসের ওয়াল বাউন্ডারি, খেলার মাঠ তৈরি শেষ হয়েছে ও লেক খনন এবং নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান। শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক এমওইউ বৃদ্ধি করা। নতুন ক্যাম্পাসের কার্যসম্পাদন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বমানের উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবন নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উচ্চ শিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সংগতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা, আধুনিক জ্ঞান চর্চার সুযোগ সৃষ্টি ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানের উন্নীতকরণ
৩. উচ্চ শিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ
৪. উচ্চ শিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগীতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মানসম্পন্ন উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণার লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা; বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামো উন্নয়ন, কারিকুলাম উন্নয়ন, নতুন নতুন গবেষণা করা ও গবেষণার উন্নয়ন, ডিজিটাল গ্রন্থাগার এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা; বিশ্ববিদ্যালয়ে ভাস্কর্য ক্লাস চালুকরণ; জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী করা এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অর্জনের ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার গ্রহণ; সরকার বা বিমক কর্তৃক আইন বলে প্রদত্ত যে কোন ক্ষমতা প্রয়োগ বা দায়িত্ব পালন করা; দেশীয় ও আন্তর্জাতিক গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি করা ; বিশ্ববিদ্যালয়ের সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি ও পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা আহ্বান করা এবং একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যথাসময়ে ক্লাস, পরিক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	১১	৩২	৫	৫	৫	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় একাডেমিক শাখা
এমফিল ডিগ্রি অর্জন	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	১০	৪১	৭	৭	৭	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় একাডেমিক শাখা
স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীর হার	হার	সংখ্যা	১৯৩৬, ৩৪৬১	১৯৩৬, ৩৪৬১	১৯৩৬, ৩৪৬১	১৯৩৬, ৩৪৬১	১৯৩৬, ৩৪৬১	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
উচ্চশিক্ষার ছাত্রী ভর্তির হার	তালিকাভুক্তির হার	%	৪৬.৬৪	৪৬.৬৪	৪৬.৬৪	৪৬.৬৪	৪৬.৬৪	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় একাডেমিক শাখা
শিক্ষার্থীদের সেমিস্টার ভিত্তিক ফলাফল প্রকাশ	সেমিস্টারের সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
জাতীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	ইউজিসি ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় একাডেমিক শাখা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	৩১	[১.১] নতুন ল্যাব	[১.১.১] নতুন ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৫	১	০	০	০	০	১	১		
			[১.১.২] ক্রয়কৃত ল্যাব যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০৫	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৮	৫০	৫০		
		[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.২.১] শৃঙ্খলা বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩		
			[১.২.২] আয়োজিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৩	২	১	০	০	৩	৩		
			[১.২.৩] সিডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩		
			[১.২.৪] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩		
					[১.২.৫] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
					[১.২.৬] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২৭	১২	১১	১০	০	০	১০	১০		
		[১.৪] স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেসড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন	[১.৪.১] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫		
			[১.৪.২] আউটকাম বেসড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫		
		[১.৫] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বিভাগ/দপ্তরসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৮	৩৮	৩৫	৩০	২৮	২৫	৩৮	৩৮		
		[১.৬] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন	[১.৬.১] বিভাগ কর্তৃক প্রনয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮	৩৮	৩৮	৩৫	৩০	২৮	২৫	৩৮	৩৮		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানের উন্নীতকরণ	১৯	[২.১] গবেষকদের কর্মক্ষেত্রে ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	[২.১.১] সম্প্রসারিত ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪	৫২	২০	১৯	১৮	১৬	১৪	২০	২০
		[২.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩	৩২	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২০	২০
		[২.৩] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণার জন্য অনুদান/কাউন্সিলিং কার্যক্রম	[২.৩.১] গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদত্ত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪২	১৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.২] কাউন্সিলিং সেন্টার কর্তৃক কাউন্সিলিং করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২০০
		[২.৪] অনুষদীয় জার্নাল প্রকাশ	[২.৪.১] অনুষদীয় জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[২.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ক্রয়কৃত বই	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
			[২.৫.২] ক্রয়কৃত অনলাইন জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৩২০১	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	২০০০০	২০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৬] এক্সট্রা কারিকুলার অ্যাক্টিভিটিস আয়োজন করা	[২.৬.১] আয়োজিত এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, খেলাধূলা ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	৩২	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২০	২০
		[২.৭] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[২.৭.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্তি শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০৩	৯০০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯০০	৯০০
[৩] উচ্চ শিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ	১০	[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] পুকুর খনন (উন্মোক্ত জলাশয়)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	০	০
			[৩.১.২] ভূমি উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩৫০২২৯২	৩৫০২০০০	৩৫০১০০০	৩৫০৮০০	৩৫০৬০০	০	০
			[৩.১.৩] ঘাট নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	০	০
		[৩.২] পদের বিপরীতে জনবলের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের পত্র প্রেরণ/ ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদন	[৩.২.১] প্রেরিত পত্র/অনুমোদিত নতুন পদসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৫০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
			[৩.২.২] নিয়োগকৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উচ্চ শিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগীতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগীতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ/নলেজ শেয়ারিং/অন্যান্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	২	১	০	০	০	২	২
			[৪.১.২] আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ/নলেজ শেয়ারিং/অন্যান্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	২	১	০	০	০	০	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IQ AC	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোসিয়েশন সেল
২	MOU	মেমোর্যান্ডাম অব আন্ডারস্টান্ডিং
৩	UDL	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৪	জবি	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
৫	বিডিরেন (BDREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৬	হেকোপ (HEQEP)	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
৭	হেমিস (HEMIS)	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নতুন ল্যাব	[১.১.১] নতুন ল্যাব	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	বিভাগ কর্তৃক তথ্য ও অফিস আদেশ
	[১.১.২] ক্রয়কৃত ল্যাব যন্ত্রপাতি	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ক্রয় ভাউচার
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.২.১] শৃঙ্খলা বোর্ড সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
	[১.২.২] আয়োজিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.২.৩] সিন্ডিকেট সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
	[১.২.৪] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
	[১.২.৫] অর্থ কমিটির সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
	[১.২.৬] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস সভা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী
[১.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	হাজিরা শীট, ছবি
[১.৪] স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেসড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন	[১.৪.১] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ ও আইকিউএসি
	[১.৪.২] আউটকাম বেসড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ ও আইকিউএসি
[১.৫] পরিস্কার-পরিচ্ছনা ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বিভাগ/দপ্তরসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছনা ব্যবস্থাপনা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর
[১.৬] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন	[১.৬.১] বিভাগ কর্তৃক প্রনয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগের একাডেমিক ক্যালেন্ডার
[২.১] গবেষকদের কর্মক্ষেত্রে ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	[২.১.১] সম্প্রসারিত ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	আইসিটি সেলের তথ্য
[২.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ ও আইকিউএসি
[২.৩] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণার জন্য অনুদান/কাউন্সিলিং কার্যক্রম	[২.৩.১] গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদত্ত অনুদান	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	পরিচালক (গবেষণা) ও অর্থ ও হিসাবের তথ্য
[২.৩] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণার জন্য অনুদান/কাউন্সিলিং কার্যক্রম	[২.৩.২] কাউন্সিলিং সেন্টার কর্তৃক কাউন্সিলিং করা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	কাউন্সিলিং সেন্টারের তথ্য
[২.৪] অনুষদীয় জার্নাল প্রকাশ	[২.৪.১] অনুষদীয় জার্নাল প্রকাশ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	অনুষদ
[২.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ক্রয়কৃত বই	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ ও কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর তথ্য
	[২.৫.২] ক্রয়কৃত অনলাইন জার্নাল	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ক্রয় ভাউচার
[২.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৫.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব প্রকাশনা	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	জনসংযোগ তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] এক্সট্রা কারিকুলার অ্যাক্টিভিটিস আয়োজন করা	[২.৬.১] আয়োজিত এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, খেলাধুলা ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি)	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইনস্টিটিউট/বিভাগ ও শরীরচর্চা কেন্দ্র
[২.৭] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[২.৭.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্তি শিক্ষার্থী	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	একাডেমিক শাখার প্রাপ্ত তথ্য
[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] পুকুর খনন (উন্মোক্ত জলাশয়)	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	প্রকৌশল দপ্তর ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.২] ভূমি উন্নয়ন	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	প্রকৌশল দপ্তর ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য
	[৩.১.৩] ঘাট নির্মাণ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	প্রকৌশল দপ্তর ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.২] পদের বিপরীতে জনবলের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের পত্র প্রেরণ/ ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদন অনুমোদন	[৩.২.১] প্রেরিত পত্র/অনুমোদিত নতুন পদসমূহ	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসিতে প্রেরিত চিঠি ও অনুমোদন পত্র
	[৩.২.২] নিয়োগকৃত জনবল	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	বিজ্ঞাপন ও নিয়োগ পত্রের কপি
[৪.১] উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সগযোগীতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ/নলেজ শেয়ারিং/অন্যান্য	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	এমওইউ এর কপি
	[৪.১.২] আর্ন্তজাতিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ/নলেজ শেয়ারিং/অন্যান্য	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	এমওইউ এর কপি



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**