

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/৬৮২

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২

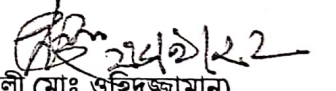
ডিন আইন অনুষদ  
ও  
আপীল কর্মকর্তা  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: আপীল কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন ও দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পাদিত হয়েছে। এ চুক্তি অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রাপ্ত বিভিন্ন অভিযোগের আপীল বিষয়ে কার্যসম্পাদনের জন্য আইন অনুষদের ডিনকে আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে

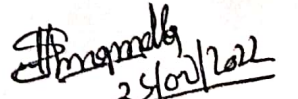
  
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০০১৩/৬৮২

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (আইসিটি সেল), আইসিটি সেল দপ্তর ( অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ), জবি;
২. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৫০৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭২১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/৬৮০

তারিখ: ২১ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২

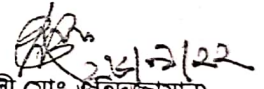
প্রক্টর  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) হিসেবে মনোনয়ন ও দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পাদিত হয়েছে। এ চুক্তি অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রাপ্ত বিভিন্ন অভিযোগের বিষয়ে কার্যসম্পাদনের জন্য প্রক্টরকে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) মনোনয়ন করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে

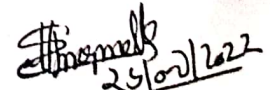
  
(প্রকৌশলী মোঃ জহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/৬৮০

তারিখ: ২১ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (আইসিটি সেল), আইসিটি সেল দপ্তর ( অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ), জবি;
২. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, জবি।