



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২১-২০২২ এর

অগ্রগতির প্রতিবেদন

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়



Ref : জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/

Date:..... আষাঢ় ১৪২৯.....
জুলাই ২০২২

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ই-১৮/এ, ইউজিসি ভবন
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।


দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ/এনআইএস/অভিযোগ প্রতিকার/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), ইউজিসি।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টার, এনআইএস, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রমাণকসহ apams Software-এ আপলোড করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে ৪র্থ কোয়ার্টার, এনআইএস, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার


সংযুক্তি: এপিএ চুক্তির অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/

তারিখ: _____ আষাঢ় ১৪২৯
জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।


(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)।

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর

অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার এবং ফোকাল পয়েন্ট(এপিএ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	রেজিস্ট্রার এবং ফোকাল পয়েন্ট(এপিএ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	২০%	২০%	১০০% অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার এবং ফোকাল পয়েন্ট(এপিএ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও কেয়ারটেকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ আগস্ট ২০২১	১ নভেম্বর ২০২১	১ ফেব্রু ২০২২	১ এপ্রিল ২০২২	অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, দপ্তর/সংস্থার ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	রেজিস্ট্রার ও ডিডি (আইসিটি সেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অর্জন হয়েছে(প্রমাণক সংযুক্ত)		