

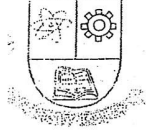
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

০১/০১/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ সময়কালের  
যাবতীয় তথ্য ও পরিসংখ্যান সম্বলিত

**বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১**

রেজিস্ট্রার দপ্তর  
প্রশাসন শাখা

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-২৬(৭)/২০১০/ ৫২৭

তারিখ : ০২ আগস্ট, ২০২২ খ্রি.

পরিচালক  
রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন  
ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ  
আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর  
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ শাহীন সিরাজ, উপ-পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১ সালের যাবতীয় তথ্য ও পরিসংখ্যানের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে প্রস্তুতকৃত 'বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১' বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ৩৭.০১.০০০০.০৭৫.৩৯.০০১.২০.৩৩, তারিখ : ২৬/০১/২০২২ ইং।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ০১/০১/২০২১ থেকে ৩১/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত সময়কালের যাবতীয় তথ্য ও পরিসংখ্যানের ভিত্তিতে নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক 'বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১' প্রস্তুত করে এর হার্ডকপি (স্পাইরাল বাইন্ডিং) ও সফটকপি (e-mail) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(৭)/২০১০/ ৫২৭

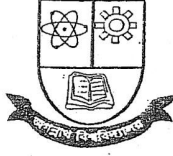
তারিখ : ০২ আগস্ট, ২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর 'ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য', জবি।
২. পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৩. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
০২/০৮/২০২২

(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।



Ref : জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/

Date:..... আষাঢ় ১৪২৯.....

জুলাই ২০২২

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ই-১৮/এ, ইউজিসি ভবন

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

Received  
০৬/০৭/২০২২

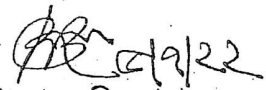
দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ/এনআইএস/অভিযোগ প্রতিকার/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, ইউজিসি।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টার, এনআইএস, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রমাণকসহ apams Software-এ আপলোড করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে ৪র্থ কোয়ার্টার, এনআইএস, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

  
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

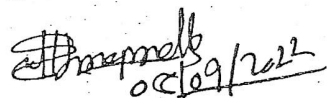
সংযুক্তি: এপিএ চুক্তির অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/

তারিখ: আষাঢ় ১৪২৯  
জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিগি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)