

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



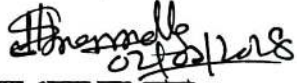
রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

## জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ -এর  
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতি প্রতিবেদন

### সূচিপত্র

ক্রম.	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	অর্জন সংখ্যা	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	১	১-২০
২.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	১-৭
৩.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	১	১-৪



(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।



০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

স্বাক্ষরিত  
 ০২/০১/২০২৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১ অর্জন হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	

Dr. Md. Zulfkar Mahmud  
 Associate Professor  
 Department of Computer Science and Engineering  
 Jagannath University, Dhaka-1100.

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০৫

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

রেজিস্ট্রার

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এর ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ সম্পাদিত হয়েছে। এ চুক্তি অনুযায়ী জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এর ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদন (সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

(ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ)  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০৫

তারিখ: ১৬ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি

(ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ)  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স : (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০৮

তারিখ: ১৬ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

রেজিস্ট্রার

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এর ২.১.১ অনুযায়ী ইতঃপূর্বে ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ সম্পাদিত হয়েছে। এ চুক্তি অনুযায়ী জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এর ২.১.১ অনুযায়ী নিম্নলিখিত ইতঃপূর্বে ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ করা হয়েছে এবং ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা হয়েছে।

ক্রম.	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রমাণক
১.	JnUbus Mobile Application	৫ পৃষ্ঠা
২.	Go Bangladesh	৯ পৃষ্ঠা
৩.	Complain Management or CRM System	৪ পৃষ্ঠা

উপরোক্ত বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড এবং ইউজিসিতে প্রেরণ করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ)  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি।

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ০৮

তারিখ: ১৬ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি

(ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ)  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি।

## jnubus Mobile Application

---

### Abstract

The jnubus android application is a real-time tracking system that provides users with accurate and reliable information about the location, routes, and schedules of buses operating in and around Jagannath University. The app is designed for use by students, teachers, and staff members of the university, who can use it to track their buses in real-time and access information about the various routes and stoppages of the buses.

---

### Background

There are lots of reasons for us to choose this project. Some of them are given below:

- Lack of real-time bus information.
  - Violation of law by calling bus drivers.
  - Difficult to know the routes of buses.
  - Need to know the stoppage names and times.
- 

### Objectives

The main objectives of the jnubus Android app are as follows:

- To provide a real-time tracking system for of Jagannath University.
  - To enable users to access information about the routes and stoppages of the buses.
  - To allow users to search for buses passing through specific locations.
  - To create an easy-to-use and user-friendly interface for the app.
  - To provide an efficient and effective means of communication between users and the bus operators.
  - To ensure that the app is secure, reliable, and scalable.
- 

### Features

The jnubus Android app will include the following features:

- Real-time tracking of buses: Users will be able to see the real-time location of their desired bus on a map.
- Route and stoppage information: Users will be able to see the routes and stoppages of the buses, along with the time schedules for each stoppage.
- Location-based search: Users will be able to search for buses passing through specific locations by entering the name of the location.

  
Dr. Md. Zulfiqar Mahmud  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engg.  
Jagannath University, Dhaka.

- Admin panel: An admin panel will be included for the web application to allow the admin to create, edit or delete any buses.
  - Automatic synchronization: The mobile application will be synced automatically and aligned with web application database when admin makes any changes.
- 

### Media Coverage:

We launched a beta version of this application on January, 2020. We got huge responses from students. Various news channels and newspapers covered our jnubus mobile application. Jago news 24, Amader shomoy, Daily Ittefaq, Daily Times Bangladesh, Daily Vorer Pata etc. newspapers covered our jnubus mobile application. We're still getting phone calls regularly from various students of Jagannath University to launch this application officially.

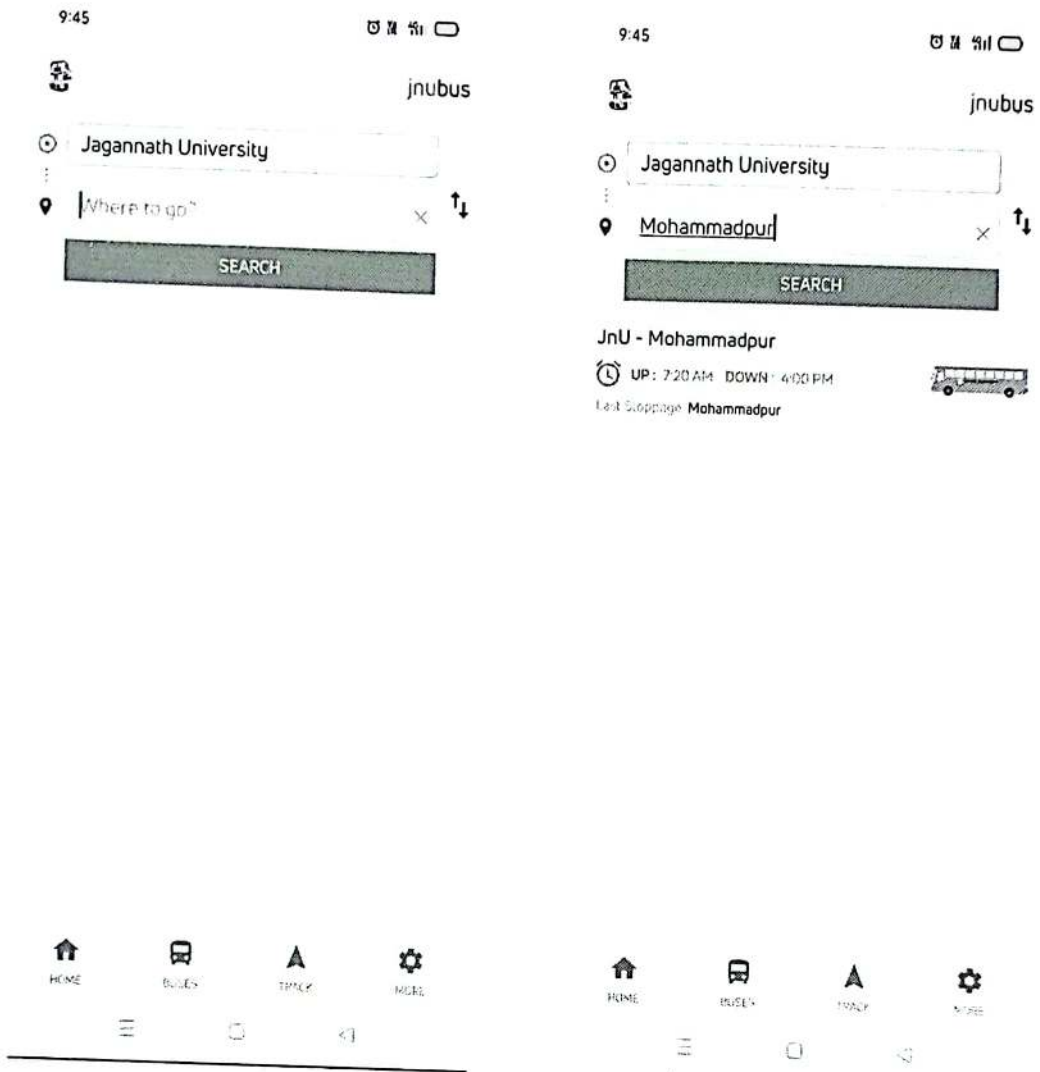
---

### Conclusion

The jnubus android application is an essential tool for students, teachers, and staff members of Jagannath University. It provides real-time tracking of buses, along with route and stoppage information, and location-based search features. The app is easy to use and user-friendly, and it is secure, reliable, and scalable. With the help of the jnubus Android app, users can plan their journeys, track their buses in real-time, and access up-to-date information about the various routes and stoppages of the buses.

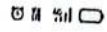
  
Dr. Md. Zulfiker Mahmud  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka-1100

Link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=xyz.themiddleman.jnubuser>



*ZM*  
Dr. Md. Zuliker Mahmud  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka-1100.

9:45



DOWN

UP

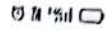
- Jagannath University
- Gulistan
- Shaheed Minar
- Katabon
- Bata Signal
- Science Lab
- City College
- Jigaatola
- Sonkor
- Shia Masjid Dhanmondi
- Adabor
- Mohammadpur

ROUTE

TRACK



9:46



DOWN

UP

- Mohammadpur
- Adabor
- Shia Masjid Dhanmondi
- Sonkor
- Jigaatola
- City College
- Science Lab
- Bata Signal
- Katabon
- Shaheed Minar
- Gulistan
- Jagannath University

ROUTE

TRACK



*ZM*  
 Dr. Md. Zulfiqar Mahmud  
 Associate Professor  
 Department of Computer Science and Engineering  
 Jagannath University, Dhaka-1100



is a Portfolio  
Startup of



## Problems

- টিকিটিং এর জন্য অতিরিক্ত জায়গা ও লোকের প্রয়োজন হয়।
- কোন ড্রাইভার কোন বাস চালাচ্ছে ও টাকার হিসাব রাখার জন্যেও কর্মচারী নিয়োগ করতে হয়।
- নির্দিষ্ট স্থান পর পর যাত্রী সংখ্যা গণনা করার জন্য চেকার নিযুক্ত থাকে।
- ভাড়ার হিসাব অস্বচ্ছ হওয়ায় পরিবহন মালিকদের দৈনিক বাসপ্রতি একটা নির্দিষ্ট টাকার চুক্তিতে বাস চালাতে হয়।
- যাত্রীদের সাথে ভাড়া নিয়ে সমস্যা হয় এবং যাত্রীদের অভিযোগও পরিবহন মালিক পর্যন্ত পৌঁছায় না।

## GO Summary

**GO BANGLADESH** presents a complete public transport management system using the quick response code. The focus of this system is to make a mobile application to make the road digital with digital wallets, mobile banking, and tracking system; and manage all three sections of a transportation system: passenger, driver, and transport owner.

<b>Problems</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Need extra human resources</li> <li>Contract-based trip</li> <li>Opaque calculations</li> <li>Poor feedback service</li> </ul>	<b>Features</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>For the Passenger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cashless digital payment</li> <li>Journey monitoring</li> <li>Pre-book facility</li> <li>Complain section</li> </ul> </li> <li><b>For the Driver/Helper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smart passenger management</li> </ul> </li> <li><b>For the Owner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital ticketing system</li> <li>Real time seat map and location tracking</li> <li>CCTV Monitoring</li> <li>Merchant account payment</li> <li>Bottomline dashboard</li> <li>Cost reduction</li> <li>Transaction record</li> </ul> </li> </ul>	<b>Business Model</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1% from the transport owner through digital payment</li> </ul>
<b>Solutions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobile application</li> <li>Digital payment</li> <li>Tracking system</li> <li>Digitalization</li> </ul>	<b>Customer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Public transport owner who want to provide or providing quality service to the passenger</li> </ul>	<b>Achievements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top 30 (Mujib 100)</li> <li>1<sup>st</sup> Runner up (Idea, City University)</li> <li>1<sup>st</sup> Runner Up (Project, RUET)</li> <li>2<sup>nd</sup> Runner Up (Idea, RUET)</li> <li>A Portfolio startup of IDEA Project</li> </ul>
<b>Market</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Total market size: 49,273 Buses</li> <li>Target market size: 25,500 Buses</li> </ul>		

<b>Key Partners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Payment processors</li> <li>Map API providers</li> <li>Lobbyists</li> <li>Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)</li> </ul>	<b>Key Activities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Platform development (App) and enhancement</li> <li>Marketing and customer acquisition</li> <li>Communication with the customer and partners</li> </ul>	<b>Value Propositions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>For the Passenger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cashless digital payment</li> <li>Journey monitoring</li> <li>Pre-book facility</li> <li>Complain section</li> </ul> </li> <li><b>For the Driver/Helper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smart passenger management</li> </ul> </li> <li><b>For the Owner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital ticketing system</li> <li>Real time seat map and location tracking</li> <li>CCTV Monitoring</li> <li>Merchant account payment</li> <li>Bottomline dashboard</li> <li>5%-7% cost reduction</li> <li>Transaction record</li> </ul> </li> </ul>	<b>Customer Relationships</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Face To Face</li> <li>Social Media</li> <li>Customer Support</li> <li>Review, Rating and Feedback System</li> </ul>	<b>Customer Segments</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Public transport Owner who are providing quality service</li> <li>Public transport owner who want to provide quality service</li> <li>Anonymous company who have personal transport service for the worker</li> </ul>
<b>Key Resources</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital Platform (Apps and website)</li> <li>Technology Talent</li> <li>Creating Brand Image</li> <li>Improving It's Algorithm and Data Analysis</li> </ul>	<b>Channels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Social Media</li> <li>Voucher Digital Ads</li> <li>Paid Ads</li> <li>Media Coverage</li> </ul>	<b>Cost Structure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Customer acquisition costs</li> <li>Legal and settlement costs</li> <li>Research and development</li> <li>Salaries to employees</li> <li>Platform maintenance</li> <li>Marketing expenses</li> <li>Infrastructure cost</li> <li>Customer support</li> </ul>		
<b>Revenue Streams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation fee</li> <li>1% income from the transport owner through digital payment</li> </ul>				

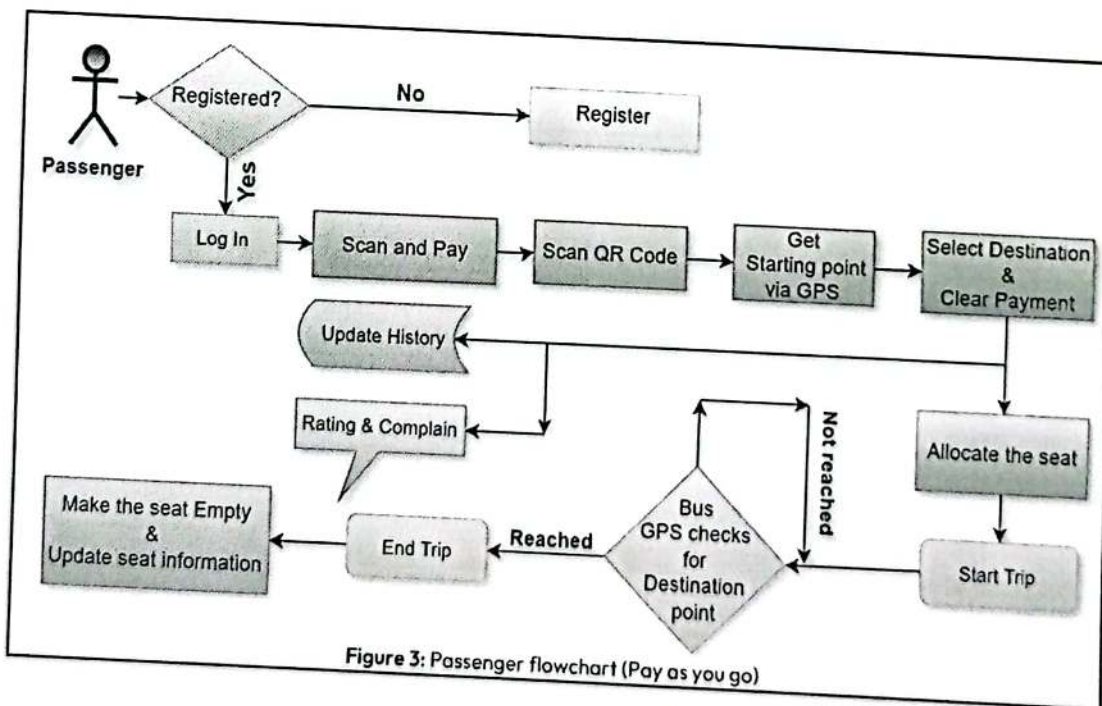
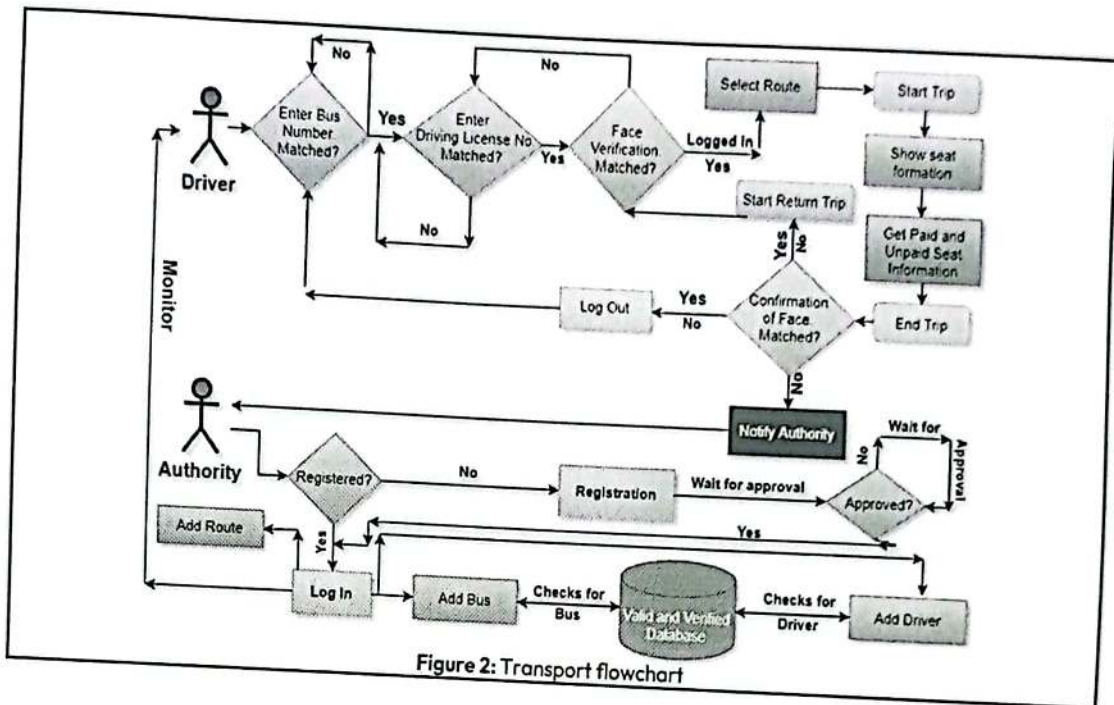
*Zhu*  
 Dr. Md. Zulfiqar Mahmud  
 Associate Professor  
 Department of Computer Science and Engineering  
 Jagannath University, Dhaka-1100.



*Dr. Md. Zulfiker Mahmud*



*Nishat Mahmud*  
Dr. Md. Zubir Mahmud  
Associate Professor  
Jagannath University, Uttara-1100



*Dr. Md. Zuhair Mahmud*  
 Associate Professor  
 Department of Computer Science and Engineering

## CRM (Customer Relationship Management) System

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেল থেকে সেবা গ্রহণের জন্য শিক্ষক-শিক্ষার্থী-কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ CRM সিস্টেমের মাধ্যমে তাদের কুয়েরী বা সমস্যা লিখে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে সাবমিট করবে। সাবমিট করার পর সেবা গ্রহণকারী একটি ট্র্যাকিং আইডি পাবে, যেটা দিয়ে পরবর্তীতে তার সমস্যা/সেবা নিয়ে কাজের অগ্রগতি ট্র্যাক করতে পারবে। এবং সেবা প্রদানকারীর প্যানেলে ম্যাপিং অনুযায়ী সমস্যাটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে চলে যাবে, সেখান থেকে দেখে সেবা প্রদানকারী সমস্যাটি সমাধান করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সেবা গ্রহণকারী (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা, কর্মচারী) এবং সেবা প্রদানকারীদের জন্য ২টি মডিউল/প্যানেল তৈরি করা হয়েছে।

### সেবা গ্রহণকারীর (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা, কর্মচারী) প্যানেল:

১. সেবা গ্রহণকারী (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা, কর্মচারী) শুরুতেই নির্বাচন করে নিবেন তিনি কি হিসেবে সেবা গ্রহণ করতে চান।
২. এরপর সেবা গ্রহণকারী তার নাম, মোবাইল নাম্বার, ইমেইল, সেবার বিষয়, সেবার বিস্তারিত লিখে এবং যদি কোন ডকুমেন্ট থাকে সেটি Upload করে সাবমিট করবেন।
৩. সাবমিট করার পরে সেবা গ্রহণকারীকে একটি ট্র্যাকিং আইডি দেয়া হবে।
৪. ট্র্যাকিং আইডি দিয়ে সেবা গ্রহণকারী পরবর্তীতে তার সমস্যা নিয়ে কাজের অগ্রগতি (Pending, In Process, Waiting for Sender's Reply, Forwarded, Solved) ট্র্যাক করতে পারবে।
৫. সেবা প্রদানকারী যদি কোন তথ্য সেবা গ্রহণকারীর নিকট জানতে চায়, এক্ষেত্রে সেই তথ্য ট্র্যাকিং পরবর্তী ধাপে সেবা গ্রহণকারী সাবমিট করতে পারবে।

### সেবা প্রদানকারীর প্যানেল:

১. সেবা গ্রহণকারী সাবমিট করার পর সেবা প্রদানকারীর প্যানেলে ম্যাপিং অনুযায়ী সমস্যাটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে চলে যাবে, সেখান থেকে দেখে সেবা প্রদানকারী সমস্যাটি সমাধান করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২. সেবা প্রদানকারী কাজের অগ্রগতির অবস্থা (Pending, In Process, Waiting for Sender's Reply, Forwarded, Solved) এখন থেকে পরিবর্তন করবেন।
৩. সেবা প্রদানকারী যদি কোন তথ্য সেবা গ্রহণকারীর নিকট জানতে চায়, সেটি এখন থেকে জানিয়ে দিবেন।
৪. এই প্যানেলের Admin সেবার বিষয় সমূহ এখন থেকে সেট করে দিবেন এবং নির্দিষ্ট সেবা নির্দিষ্ট সেবা প্রদানকারীর সাথে ম্যাপ করে দিবেন।

  
Dr. Md. Zuliker Mahmud  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka 1100

---

**Submit an Issue**

Track your Issue

➔ I am a Teacher of Jagannath University

➔ I am an Officer/Staff of Jagannath University

➔ I am a Student of Jagannath University

Copyright © 2023 Jagannath University (<http://jnu.ac.bd>) All rights reserved.

Dev & Support ICT Cell

*Zahid*  
Dr. Md. Zulfiqar Mahmud  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka-1100

# Submit an Issue

# Track your Issue

Name \*

Enter Your Name

Email \*

Enter Your Email Address

Mobile Number \*

Enter Your Mobile Number

Issue Subject \*

Select an Issue Subject

Issue Details \*

Enter Your Issue Details

Attachment (if any) (max 2MB pdf)

Choose File No file chosen

Security Question  $17 + 22 = ?$  \*

Enter security answer

Go Back

Submit Issue

Copyright © 2024 Jagannath University (<http://jnu.ac.bd>) All rights reserved.



Dr. Md. Zulfikar Ali  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka-1100

Submit an Issue

Track your Issue

Enter Tracking Number

Enter Email Address

Enter Mobile Number

Q Search

Copyright © 2024 Jagannath University (<http://jnu.ac.bd>) All rights reserved.



Dr. Md. Zulfar Hossain  
Associate Professor  
Department of Computer Science and Engineering  
Jagannath University, Dhaka-1100

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৫


তারিখ: ১৫-পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪  
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেল কর্তৃক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: স্ক্রিনশট।

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

Citizen's Charter (2nd Quarter) (<https://jnu.ac.bd/assets/APACC2024.pdf>)

Admission 2022-23 (<https://admission.jnu.ac.bd>)

Student Login (<https://student.erp.jnu.ac.bd/>)

f (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61551588135458>)



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
Jagannath University

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"



৫.২.২

SLNO	Date	Title
1	2024-01-01	Office Order of (Dr. Laisa Ahmed Lisa) Professor & Chairman, Department of Biochem
2	2024-01-01	NOC of (Md. Manir Hossain) Assistant Director (Audit ) Audit Cell, Office of the Vice-C
3	2023-12-21	NOC of Ajmira Sultana, Department of Political Science
4	2023-12-21	Office Order of Dr. Mohammad Abdul Quader, Department of Geography & Environme
5	2023-12-21	NOC of Professor Dr. Dilara Islam Sharif, Chairman, Department of Genetics Enginee
6	2023-12-21	NOC of (Dr. Nafsoon Rahman) Department of Biochemistry & Molecular Biology
7	2023-12-21	NOC of (Dr. Rajib Mandal) Associate Professor, Department of Bangla
8	2023-12-21	NOC of (Mohammad Jahidul Hoque) Assistant Professor, Department of Fine Arts
9	2023-12-21	Office Order of (Masuda Akhter) Assistant Registrar, Office of Planning, Development
10	2023-12-21	Office Order of (Promi Halder) Assistant Professor, Department of Physics
11	2023-12-21	NOC of (Mohammad Saydur Rahman) Associate Professor, Department of Pharmacy
12	2023-12-21	NOC of (Md. Kamal Uddin Kabir) Assistant Professor, Department of Theatre
13	2023-12-21	Office Order of (Dr. Uzzal Kumar Acharjee) Professor & Chairman, Department of Con
14	2023-12-21	Office Order of (Mausumee Acharjee) Section Officer (Grade-1), Office of the Finance
15	2023-12-21	Office Order of (Mr. Shusen Kumar Roy), Assistant Registrar (Demonstration-tabla). D
16	2023-12-21	Office Order of (Nafiur Rahman) Section Officer(Grade-2), Department of Pharmacy

SLNO	Date	Title
241	2023-10-09	NOC of Shamima Akhter, Department of Public Administration
242	2023-10-08	Office Order of (Dr.Milton Biswas) Professor, Department of Bangla
243	2023-10-08	NOC of (Afrin Huda) Lecturer, Department of Theatre
244	2023-10-08	Office Order of (Sabarni Sarker) Assistant Professor, Department of Pharmacy
245	2023-10-08	NOC of (Dipayon Krisna Ghose) Lecturer, Department of Biochemistry & Molecular Bi
246	2023-10-08	NOC of (Bushra Zaman) Associate Professor, Department of Social Work
247	2023-10-05	NOC of (Kaniz Afrose Madhuri) Assistant Registrar, Central Library
248	2023-10-05	NOC of Md. Jafar Iqbal, Department of Social Work
249	2023-10-05	NOC of (Main Uddin) Associate Professor, Department of Anthropology
250	2023-10-05	NOC of (Mr. Himadri Shekhar Mandal) Deputy Director (Planning, Development & Wo
251	2023-10-05	NOC of (Md. Masud Rana) Assistant Engineer, Office of the Engineer
252	2023-10-05	Office Order of (Dr. Monira Jahan) Professor, Institute of Education and Research
253	2023-10-05	NOC of (Dr.Protiva Rani Karmaker) Professor, Institute of Modern Language
254	2023-10-04	NOC of (Tahsina Ferdous) Assistant Professor, Department of Anthropology
255	2023-10-04	Office Order of (Md. Al Amin) Assistant Professor, Department of Marketing
256	2023-10-04	Office Order of (Sabrin Sultana) Associate Professor, Department of Marketing
257	2023-10-03	Office Order of (Nazia Arifa) Assistant Professor, Department of Political Science
258	2023-10-03	NOC of (Md. Asiquzzaman) Section Officer(Grade-1), Office of the Controller of Exam
259	2023-10-03	Office Order of (Milon Kundar) Assistant Professor, Department of Physics
260	2023-10-02	NOC of ( Lubna Jebin) Associate Professor, Department of Public Administration
261	2023-10-02	NOC of (Sabarni Sarker) Assistant Professor, Department of Pharmacy
262	2023-10-01	Office Order of (Farhana Afroze) Assistant Professor, Department of Microbiology
263	2023-10-01	NOC of (Md. Anichur Rahman) Assistant Engineer, Office of the Engineer
264	2023-10-01	NOC of (Md. Monirul Islam) Assistant Registrar, Department of CSE
265	2023-09-27	Office Order of (Dr. Uzzal Kumar Acharjee) Professor & Chairman, Department of Con
266	2023-09-27	Office Order of (Mausumee Acharjee) Section Officer (Grade-1), Office of the Finance
267	2023-09-27	Office Order of (Dr.Muhammad Rezaul Hossain) Associate Professor, Department of I
268	2023-09-27	Office Order of (Dr. Atiar Rahman)Associate Professor, Department of Islamic Studies

Citizen's Charter (2nd Quarter) (<https://jnu.ac.bd/assets/APACC2024.pdf>)

Admission 2022-23 (<https://admission.jnu.ac.bd>)

Student Login (<https://student.erp.jnu.ac.bd/>)

f (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61551588135458>)



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
Jagannath University

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"



SLNO	Date	Title
1	2024-01-02	Invitation for e-Tender for Works
2	2023-12-21	২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের আইডি নম্বর প্রদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
3	2023-12-21	Time Extension Admission Announcement of M.Sc. in Mathematics (Professional) Pro
4	2023-12-20	ছুটির নোটিশ
5	2023-12-19	এমফিল ও পিএইচডি প্রোগ্রাম সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
6	2023-12-17	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২
7	2023-12-17	১৯-১২-২০২৩ ইং তারিখ মহান বিজয় দিবসের বিজ্ঞপ্তি
8	2023-12-17	M.Sc. in Environment and Disaster Management (MEDM) Professional Program-এর ত
9	2023-12-17	Advertisement of MDS & ME (Professional) Program, Department of Economics
10	2023-12-16	'মুক্তিযুদ্ধ ও বিজয় গাঁথা' শীর্ষক আর্ট ক্যাম্প এর উদ্বোধন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
11	2023-12-13	Admission Test Result, Admission form & Admission Notice of BED & MED Profession
12	2023-12-13	পরিবহন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
13	2023-12-12	১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে কর্মসূচি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
14	2023-12-12	১৪ ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস উদযাপন উপলক্ষে কর্মসূচি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
15	2023-12-07	প্রজ্ঞাপন: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার পদে অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর চৌধুরী যে
16	2023-12-04	ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন



- এ.পি.এ নির্দেশিকা/এ.পি.এ টিম
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তিসমূহ
- এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- কমিটিসমূহ
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ
- প্রতিবেদনসমূহ

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- অনিক ও আপীল কর্মকর্তা
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল
- নীতিমালা ও নির্দেশিকা

### তথ্য অধিকার



- দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ
- আবেদন ও আপীল ফরম
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- তথ্য অধিকার আইন/নির্দেশিকা
- মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৫

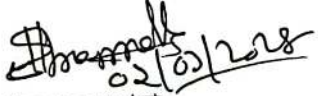
তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪  
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেল কর্তৃক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: স্ক্রিনশট।

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

Citizen's Charter (2nd Quarter) (<https://jnu.ac.bd/assets/APACC2024.pdf>)

Admission 2022-23 (<https://admission.jnu.ac.bd>)

Student Login (<https://student.erp.jnu.ac.bd/>)

f (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61551588135458>)



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
Jagannath University

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"



৫.১.২

SLNO	Date	Title
1	2024-01-01	Office Order of (Dr. Laisa Ahmed Lisa) Professor & Chairman, Department of Biochem
2	2024-01-01	NOC of (Md. Manir Hossain) Assistant Director (Audit ) Audit Cell, Office of the Vice-C
3	2023-12-21	NOC of Ajmira Sultana, Department of Political Science
4	2023-12-21	Office Order of Dr. Mohammad Abdul Quader, Department of Geography & Environme
5	2023-12-21	NOC of Professor Dr. Dilara Islam Sharif, Chairman, Department of Genetics Enginee
6	2023-12-21	NOC of (Dr. Nafsoon Rahman) Department of Biochemistry & Molecular Biology
7	2023-12-21	NOC of (Dr. Rajib Mandal) Associate Professor, Department of Bangla
8	2023-12-21	NOC of (Mohammad Jahidul Hoque) Assistant Professor, Department of Fine Arts
9	2023-12-21	Office Order of (Masuda Akhter) Assistant Registrar, Office of Planning, Development
10	2023-12-21	Office Order of (Promi Halder) Assistant Professor, Department of Physics
11	2023-12-21	NOC of (Mohammad Saydur Rahman) Associate Professor, Department of Pharmacy
12	2023-12-21	NOC of (Md. Kamal Uddin Kabir) Assistant Professor, Department of Theatre
13	2023-12-21	Office Order of (Dr. Uzzal Kumar Acharjee) Professor & Chairman, Department of Con
14	2023-12-21	Office Order of (Mausumee Acharjee) Section Officer (Grade-1), Office of the Finance
15	2023-12-21	Office Order of (Mr. Shusen Kumar Roy), Assistant Registrar (Demonstration-tabla). D
16	2023-12-21	Office Order of (Nafiur Rahman) Section Officer(Grade-2), Department of Pharmacy

Citizen's Charter (2nd Quarter) (<https://jnu.ac.bd/assets/APACC2024.pdf>)

Admission 2022-23 (<https://admission.jnu.ac.bd>)

Student Login (<https://student.erp.jnu.ac.bd/>)

f (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61551588135458>)



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
Jagannath University

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"



SLNO	Date	Title
1	2024-01-02	Invitation for e-Tender for Works
2	2023-12-21	২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের আইডি নম্বর প্রদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
3	2023-12-21	Time Extension Admission Announcement of M.Sc. in Mathematics (Professional) Pro
4	2023-12-20	ছুটির নোটিশ
5	2023-12-19	এমফিল ও পিএইচডি প্রোগ্রাম সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
6	2023-12-17	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ-২০২
7	2023-12-17	১৯-১২-২০২৩ ইং তারিখ মহান বিজয় দিবসের বিজ্ঞপ্তি
8	2023-12-17	M.Sc. in Environment and Disaster Management (MEDM) Professional Program-এর ত
9	2023-12-17	Advertisement of MDS & ME (Professional) Program, Department of Economics
10	2023-12-16	'মুক্তিযুদ্ধ ও বিজয় গাঁথা' শীর্ষক আর্ট ক্যাম্প এর উদ্বোধন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
11	2023-12-13	Admission Test Result, Admission form & Admission Notice of BED & MED Profession
12	2023-12-13	পরিবহন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
13	2023-12-12	১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে কর্মসূচি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
14	2023-12-12	১৪ ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস উদযাপন উপলক্ষে কর্মসূচি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
15	2023-12-07	প্রজ্ঞাপন: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার পদে অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর চৌধুরী যে
16	2023-12-04	ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৫

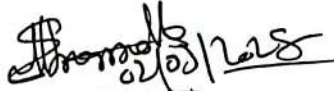
তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪৩০  
০২ জানুয়ারি, ২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪  
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

বিষয়: [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রম.	বিবরণ	প্রমাণক
১.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার	আমন্ত্রনপত্র, হাজির শীট, ছবি

  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), জবি।

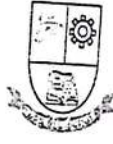
উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,



০২/০১/২০২৪

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।  
ফোন: ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স: ৪৭১১৮৪৪৯  
তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০  
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৮২২

৬.১.১

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০  
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

ডীন/পরিচালক/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

..... অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার ২০২৩-এ অংশগ্রহণ  
প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানাচ্ছি যে, আগামী ২১/১২/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার ১১:৩০  
ঘটিকায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য মহোদয়ের সভা কক্ষে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার ২০২৩  
অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড.  
সাদেকা হালিম এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর চৌধুরী, কোষাধ্যক্ষ,  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়। উক্ত সেমিনারে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের ডীন, ইনস্টিটিউটের পরিচালক, সকল  
চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধান উপস্থিত থাকবেন।

সেমিনারে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি

জবি/প্রশা-২৬(২)/APA/২০১৩/ ৮২২

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০  
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

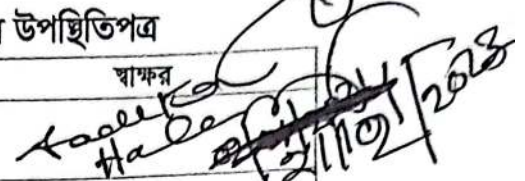

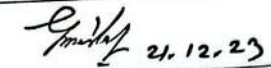
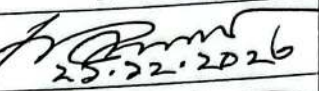
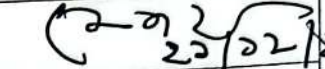
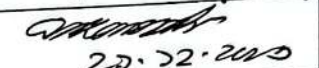
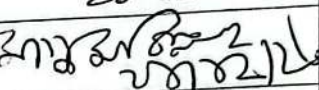
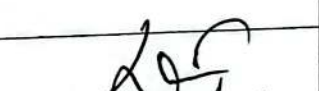
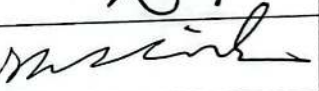
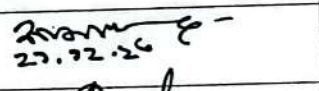


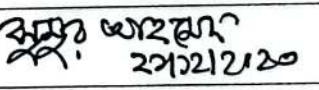
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি


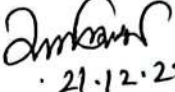



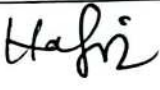
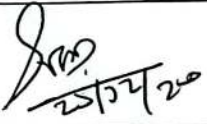
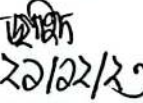
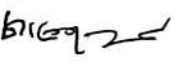
ড. মোঃ জুলফিকার মাহমুদ  
সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন), জবি

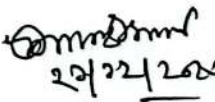

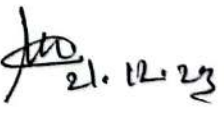
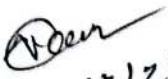
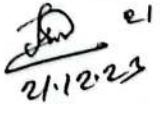
তারিখ: ২১/১২/২০২৩

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সেমিনার ২০২৩ সভার উপস্থিতিপত্র

ক্রম	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	অধ্যাপক ড. সাদেকা হালিম উপাচার্য, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	৪৭১১২০৪২ ২২৩৩৫৪৩১১৭	
০২	অধ্যাপক ড. মোঃ হুমায়ূন কবীর চৌধুরী ট্রেজারার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	২২৩৩৫৫৬৩৩	
০৩	অধ্যাপক ড. হোসনে আরা বেগম ডিন, কলা অনুষদ	০১৭১৫০৪০৬৯৬	
০৪	অধ্যাপক ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা ডিন, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ	০১৫৫৬৩১৪৩৮০	
০৫	অধ্যাপক ড. মোঃ শাহজাহান ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ	০১৮১৩৫০০৫১৩	
০৬	অধ্যাপক ড. মোঃ আবুল হোসেন ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ	০১৯৩৯০৫০৯৬৬	
০৭	অধ্যাপক ড. মোঃ মনিরুজ্জামান খন্দকার ডিন, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ	০১৮১৬৮৫৩৩৮১	
০৮	অধ্যাপক ড. এস.এম মাসুম বিল্লাহ ডিন, আইন অনুষদ	০১৭১৬৭৬০১৬১	
০৯	অধ্যাপক ড. মনিরা জাহান পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট	০১৯২৩১১৩১৫৯	
১০	জনাব দেবশিস বিশ্বাস পরিচালক, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৫৫৪৭৪৭৩	
১১	প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৩০১৮৫১১	
১২	অধ্যাপক ড. মিল্টন বিশ্বাস চেয়ারম্যান, বাংলা বিভাগ	০১৭১৬২৯৪১৬১	
১৩	অধ্যাপক ড. মোঃ মমিন উদ্দীন চেয়ারম্যান, ইংরেজি বিভাগ	০১৭১৬৩২০৮০৫	
১৪	অধ্যাপক ড. মুর্শিদা বিনতে রহমান চেয়ারম্যান, ইতিহাস বিভাগ	০১৭১২০১৯৫০৯	
১৫	অধ্যাপক ড. মোঃ আতিয়ার রহমান চেয়ারম্যান, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ	০১৭১১০৪৭১৫৮	
১৬	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আবদুল অদুদ চেয়ারম্যান, ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	০১৭১৭৬৫৬৯১০	
১৭	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ হাফিজুল ইসলাম চেয়ারম্যান, দর্শন বিভাগ	০১৭১২৬৯৬২৮০	
১৮	ড. বুয়ুর আহমেদ চেয়ারম্যান, সংগীত বিভাগ	০১৮১৮৪৩১৪৫৩	
১৯	অধ্যাপক মোহাঃ আলগুণীন চেয়ারম্যান, চারুকলা বিভাগ	০১৭১০৬৫৮৩০৩	
২০	জনাব ক্যাথরিন পিউরীফিকেশন চেয়ারম্যান, নাট্যকলা বিভাগ	০১৭৮৩৪৮৮৩৪৬	

ক্রম	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১	অধ্যাপক মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম চেয়ারম্যান একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস্ বিভাগ	০১৭১১০৩০৩০১	
২২	অধ্যাপক ড. মোঃ মহিউদ্দিন চেয়ারম্যান, ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ	০১৭১১৯৩৬৫০১	
২৩	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ ছগীর হোসেন খন্দকার চেয়ারম্যান, ফিন্যান্স বিভাগ	০১৮৪২৪৭৬১৮৭	
২৪	জনাব মো. জহির উদ্দিন আরিফ চেয়ারম্যান, মার্কেটিং বিভাগ	৯৫১৫০৩৬	
২৫	অধ্যাপক ড. আবুল কালাম মোঃ লুৎফর রহমান চেয়ারম্যান, রসায়ন বিভাগ	০১৭৩২১০৮৪৫১	
২৬	অধ্যাপক ড. মোঃ শরিফুল আলম চেয়ারম্যান, গণিত বিভাগ	০১৩১৬৮১৪৩৪৪	 21.12.23
২৭	অধ্যাপক ড. মোঃ নূরে আলম আব্দুল্লাহ চেয়ারম্যান, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ	০১৩০০৯৭৮১৬৬	 27/12/23
২৮	অধ্যাপক ড. আবু সাইদ মোঃ রিপন রউফ চেয়ারম্যান, পরিসংখ্যান বিভাগ	০১৭১১১৮৩৬১১	 21/12/23
২৯	অধ্যাপক ড. উজ্জ্বল কুমার আচার্য্য চেয়ারম্যান কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৬২৫০৯৯০৩৭	 22.12.26
৩০	অধ্যাপক ড. মোঃ আজম খান চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ	০১৭১১১৮৭৯১২	
৩১	জনাব মোঃ মেজবাহ-উল-আজম সওদাগর চেয়ারম্যান, রস্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ	০১৭১৬১৫৩৬৫৩	
৩২	অধ্যাপক ড. সাবিনা শরমীন চেয়ারম্যান, সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	০১৭১১৫৮২৫৫৬	 21.12.2023
৩৩	অধ্যাপক ড. রাজিনা সুলতানা চেয়ারম্যান, সমাজকর্ম বিভাগ	০১৭২৯২২৪৫৮৫	 21/12/2023
৩৪	ড. হাবিবা সুলতানা চেয়ারম্যান, নৃবিজ্ঞান বিভাগ	০১৮৪৭২৪৭৫৭৪	 21/12/23
৩৫	ড. মোঃ আশরাফুল আলম চেয়ারম্যান, গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ	০১৮১৫৪৪৮৭৯৭	 21.12.23
৩৬	অধ্যাপক ড. আছমা বিন্তে ইকবাল চেয়ারম্যান, লোক প্রশাসন বিভাগ	০১৮২১২৮৮৩৩০	 21.12.2023
৩৭	অধ্যাপক জুনায়েদ আহমদ হালিম চেয়ারম্যান, ফিল্ম এন্ড টেলিভিশন বিভাগ	০১৭১৭১৭৩৪১২	
৩৮	অধ্যাপক ড. সরকার আলী আক্কাস চেয়ারম্যান, আইন বিভাগ	০১৭১৫০৫৭২৪৩	 21/12/23
৩৯	ড. শারমীন আখতার চেয়ারম্যান, ভূমি ব্যবস্থাপনা ও আইন বিভাগ	০১৭১৫৩৫৯১০৯	 21/12/23
৪০	অধ্যাপক ড. শাহরিয়ার আহম্মদ চেয়ারম্যান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ	০১৭১১২০১০০১	 21/12/23
৪১	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের চেয়ারম্যান, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ	০১৯৬৮৯৮৫৬৪০	

ক্রম	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৮৩	জনাব মানতাহা মনি উপ-পরিচালক, আইসিটি সেল	০১৫৩৪৮৫৬৫৭৭	 21.12.23
৮৪	প্রকৌশলী এ. কে. এম. মাহবুব আলম ভূইয়া সহকারী প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক) আইসিটি সেল	০১৬৭৮১৪২০৮৭	 21.12.23
৮৫	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সহকারী প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক), আইসিটি সেল	০১৫৫৮৮১৩৯৭১	 21/12/23
৮৬	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	০১৭৯৭৫৫০২৬৯	
৮৭	জনাব মোঃ নুহ আলম সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	০১৭১৯৬৮৮১২৩	
৮৮	জনাব মোঃ হাফিজ উল্লাহ সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	০১৭২৩৪১১৪০৩	
৮৯	জনাব মোঃ মাহবুব আলম সহকারী প্রকৌশলী (হার্ডওয়্যার), আইসিটি সেল	০১৯১৩০৫৪১২০	
৯০	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, আইসিটি সেল	০১৯০৬৯৯৬৩৬৫	 20/12/23
৯১	জনাব মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহায়ক, আইসিটি সেল	০১৯৪৩২৩০৮৬৭	

- ৯২ মুহাম্মদ হামিদুল হুসাইন  
হেল প্রচারণা, ডিজিটেল  
০১৭১১৪২৫৪৫.   
20/12/23
- ৯৩ মোঃ মাহবুব আলম  
DD (PRIP)  
০১৭১১৭৭৭২১   
21/12/23
- ৯৪ গৌতম সুরজ দাস  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রামার) আইসিটি সেল  
০১৭১২৭৬৫৫৫৭   
21.12.23
- ৯৫ মোঃ মাহবুব আলম (PRIP)  
ডায়নিয়াল সিস্টেম  
০১৭১২০১৭৫২০   
21.12.23
- ৯৬ মোঃ মাহবুব আলম (সিস্টেম) (IT Cell)  
N.T.  
০১৭৩২৩২১৬৪৪   
21.12.23